

Webサービスでできること

Webサービスでできること

- いま借りている図書の確認
- 返却期限日お知らせメールの設定
- 貸出期間の延長
- 貸出履歴の確認
- 貸出中の図書の予約
- 他キャンパスから図書を取り寄せる
- 所蔵のない図書の購入希望(学生希望図書)
- 他大学資料を取り寄せる(有料)
- アラート機能
- ブックマーク機能

等

ログイン

ログイン

【OPACから】

大阪公立大学図書館 OPAC
Osaka Metropolitan University Library

目録検索 ▼ Webサービス ▼

蔵書検索(OPAC)

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 電子ブック

*所蔵館: 森之宮 阿倍野 りんくう

*配置場所: A4棟分室(中百舌鳥) 梅田サ 都市研(杉本)

Webサービス ▼

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- レビュー履歴
- タグ履歴
- 新着アラート
- ILL複写依頼
- ILL図書借用
- 新規購入希望

「Webサービス」にカーソルを合わせるとメニューが表示されます。
「利用状況の確認」をクリックしてください。

【図書館サイトから】

大阪公立大学 図書館
Osaka Metropolitan University

サービスの紹介 図書館の概要 資料・情報検索 学外者サービス 図書館の取り組み

ログイン

閲覧履歴 検索履歴 Engli

OPAC・Web上のサービス

- 資料の探し方
- まとめて検索
- OPAC・Web上でのサービス
- 電子ジャーナル・ブック (A-Zリスト)
- データベース一覧
- 情報検索ポータル
- おすすめ情報源
- 電子ブック案内
- 機関リポジトリ
- リモートアクセス

蔵書検索システム(OPAC)

OPAC(Online Public Access Catalog)は、パソコンで検索できるオンライン目録です。
インターネットに接続しているPCやスマートフォンから、大学で所蔵している図書・雑誌・マルチメディア資料を検索できます。

Webサービス

学内者の方はOPACの画面から、Webサービスにアクセスができます。

「資料・情報検索」から「OPAC・Web上でのサービス」画面を開き、「Webサービス」を選択してください。

ログイン画面

ログインには2パターンあります。

利用者認証

ログイン名およびパスワードを入力してください

ログイン名

パスワード

①

■ ログイン名について

- ・ OMUIDでログインしてください。
- ・ ただし、図書館カウンターでWebサービス利用申請をされた方（図書館発行の利用者カードの利用者IDが41、84***）は図書館利用者IDでログインしてください。

■ Webブラウザのポップアップブロックの設定によっては、ログイン後の画面が正しく表示できないことがあります。設定を解除してください。
詳細は、[Webサービスが利用できないとき](#)を参照してください。

②

※シングルサインオン(SSO)認証とは（学内者限定）
OMUID/パスワードを1回入力して認証処理することで、図書館Webサービス、OMUポータルなど内の異なるサービスが利用可能になる仕組み

OMUID・パスワードを入力してログイン

シングルサインオン(SSO)認証は、OMUID/パスワードを1回入力して認証処理することで、OMUポータルなど学内の異なるサービスが利用可能になる仕組みです。
(館内のOPAC専用端末ではログインできません。)

蔵書検索(OPAC) 他大学検索 まとめて検索 EJ・EBOOK リポジトリ 一括検索

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 全て 図書 雑誌 電子ブック

*所蔵館: 全て 杉本 中百舌鳥 森之宮 阿倍野 りんくう B2棟BNC(中百舌鳥) A4棟分室(中百舌鳥) 梅田サ 都市研(杉本)

*配置場所:

キーワード

かつ(AND)

かつ(AND)

かつ(AND)

*出版年(西暦): ~ コード:

ISBN/ISSN: *出版年コード:

NCID: *言語コード:

分類: *資料形態:

資料ID: 請求記号:

表示順: 表示件数:

別ウィンドウで画面を開きます。よろしいですか?

OK

キャンセル

OKをクリックすると、新しいタブが開きます。
Webブラウザの設定でポップアップをブロックしている場合は、下記URLを参照してください。

https://lib.omu.ac.jp/home/notice_web

はじめてログインした場合

貸出履歴についての初期設定画面が開きます。
選択をして決定をクリックしてください。
設定は後からいつでも変更が可能です。

貸出履歴について

貸出履歴機能を利用すると、利用状況一覧画面で、
借りた資料を後から確認することができます。
この機能のご利用について、初期設定を行います。

初期設定

貸出履歴機能を利用すると、過去に借りた資料を確認することができます。
機能を有効にしている期間中の貸出履歴が保存され、確認できます。
※どのような資料を借りたか、他の方に特定されることはありません。

貸出履歴機能のご利用について、選択してください。

有効にする 無効にする 後で設定する

※設定は、利用状況一覧の利用者情報画面から、いつでも変更できます。

決 定

Webサービス基本画面

基本画面

Webサービスには**3つのタブ**があります



利用状況一覧

貸出中の図書や現在申込中のサービスについて確認することができます。一番よく使うタブになります。

マイフォルダ

新着アラート

「その他」で使い方を詳しく説明します。

The screenshot shows the library's web service interface. At the top, there are three tabs: '利用状況一覧' (Usage Overview), 'マイフォルダ' (My Folder), and '新着アラート' (New Arrivals Alert). The '利用状況一覧' tab is currently selected and highlighted in green. Below the tabs, there is a search bar with the text '資料検索へ' (Go to Search) on the right. The main content area is titled '利用状況一覧' and shows a notification from '大阪公立大学図書館' (Osaka Metropolitan University Library) to a user, stating '図書館からの通知はありません。' (There are no notifications from the library). Below this, there is a section for '貸出' (Loans) showing '借りている資料 2冊' (2 books borrowed) and a button '貸出一覧へ' (Go to Loan List). At the bottom, there is a section for '予約' (Reservations) showing '予約をしている資料 0件' (0 books reserved) and a button 'このページのTOPへ' (Go to top of page).

利用状況一覧

いま借りている図書を確認する

貸出一覧を確認する

利用状況一覧 → 貸出 → 貸出一覧へ

で、貸出中の図書の詳細が確認できます。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

資料検索へ

利用状況一覧

大阪公立大学図書館 から [] さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

貸出 ▲このページのTOPへ

借りている資料 2冊

貸出一覧へ

予約 ▲このページのTOPへ

予約をしている資料 0件

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

貸出一覧 1冊～2冊 (全2冊)

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。?

返却期限日 ▼ 10件 ▼

| No. | <input type="checkbox"/> | 状態 | 貸出館 | 所蔵館 | 返却期限日 | 貸出日 | 書誌事項 |
|-----|--------------------------|----|-----|-----|------------|------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | 杉本 | 杉本 | 2023/03/17 | 2023/03/03 | 大阪建築：みる・あるく・かたる / 倉方俊輔, 柴崎友香 著. -- 京阪神エルマガジン社, 2014.11. |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | 杉本 | 杉本 | 2023/03/17 | 2023/03/03 | 東京建築：みる・あるく・かたる / 倉方俊輔, 甲斐みのり 著. -- 京阪神エルマガジン社, 2012.11. |

貸出更新 文献管理 利用状況一覧に戻る

貸出一覧を確認する

「状態」が下記の場合はご注意ください。

- **確認**

返却期限日が近づいています
まだ利用したい場合は延長の
手続きをしてください

- **延滞**

至急ご返却ください

- **予約有**

次の利用者が待っています
返却期限日までに必ず返却してください

The screenshot shows a library interface with a green header. It includes buttons for '利用状況一覧' (Loan Status Overview), 'マイフォルダ' (My Folder), and '新着アラート' (New Arrivals Alert). Below the header, there's a search bar for '貸出一覧' (Loan List) with filters for '1冊~3冊' (1-3 volumes), '(全3冊【延滞 1冊】【返却日確認 1冊】)' (Total 3 volumes [1 overdue, 1 return date confirmation]). A breadcrumb trail shows '利用状況一覧 > 貸出一覧'. A message states '貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。?' (You can check the loan status. You can also extend the return date?). There are dropdown menus for '返却期限日' (Return date) and '10件' (10 items). The main content is a table with the following data:

| No. | 状態 | 貸出館 | 所蔵館 | 返却期限日 | 貸出日 | 書誌事項 |
|-----|-----|-----|------|------------|------------|---|
| 1 | 延滞 | 杉本 | 中百舌鳥 | 2023/02/01 | 2023/01/19 | 卒業：雪月花殺人ゲーム / 東野圭吾 [著]. -- 講談社, 1989.5. -- (講談社文庫; [ひ-17-2]). |
| 2 | 確認 | 杉本 | 中百舌鳥 | 2023/03/03 | 2023/02/17 | 放課後 / 東野圭吾[著]. -- 講談社, 1988.7. -- (講談社文庫). |
| 3 | 予約有 | 杉本 | 杉本 | 2023/03/17 | 2023/03/03 | 英語で読む日本昔ばなし = Japanese folk tales / ジャパンタイムズ「週刊ST」編; Book 1 - Book 5. -- ジャパンタイムズ, 2005.7-. |

At the bottom, there are buttons for '貸出更新' (Refresh loans), '文献管理' (Document management), and '利用状況一覧に戻る' (Return to loan status overview).

もし、延滞してしまったら…

至急ご返却ください！！

- 新規の図書貸出や各種申込ができません。
- 次に予約がある場合や長期間延滞の場合、携帯電話やご自宅にお電話をかけることがあります。

利用状況一覧

貸出期間の延長

貸出期間を延長する

延長したい図書にチェックを入れ、貸出更新をクリック

貸出期間が延長されているか、延長後の期限日を「貸出一覧」で確認してください。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

貸出一覧 1冊～2冊 (全2冊)

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。 ?

返却期限日 ▼ 10件 ▼

| No. | 状態 | 貸出館 | 所蔵館 | 返却期限日 | 貸出日 | 書誌事項 |
|-----|-------------------------------------|-----|-----|------------|------------|--|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 杉本 | 杉本 | 2023/03/17 | 2023/03/03 | 大阪建築：みる・あるく・かたる / 倉方俊輔, 柴崎友香 著. -- 京阪神エルマガジン社, 2014.11. |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 杉本 | 杉本 | 2023/03/17 | 2023/03/03 | 東京建築：みる・あるく・かたる / 倉方俊輔, 甲斐みのり 著. -- 京阪神エルマガジン社, 2012.11. |

貸出更新 文献管理 利用状況一覧に戻る

貸出期間を延長する

貸出詳細画面でも更新可能

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

貸出詳細 1冊目を表示 (全2冊)

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧 ▶ 貸出詳細

1冊ごとに貸出延長を行うことができます。?

| | |
|--------|--|
| 状態 | |
| 貸出館 | 杉本 |
| 所蔵館 | 杉本 |
| 貸出日 | 2023/03/03 |
| 貸出更新回数 | 0 |
| 返却期限日 | 2023/03/17 |
| 督促回数 | 0 |
| 資料取扱区分 | 開架図書 |
| 書誌事項 | 大阪建築：みる・あるく・かたる / 倉方俊輔, 柴崎友香著. -- 京阪神エルマガジン社, 2014.11. |
| 巻号 | |
| 請求記号 | 523.163//KU52//5410 |
| 資料ID | 11702854107 |

次の資料へ▶

貸出更新 文献管理 貸出一覧に戻る

貸出期間が延長されているか、
延長後の返却期限日を「貸出一覧」で確認してください。

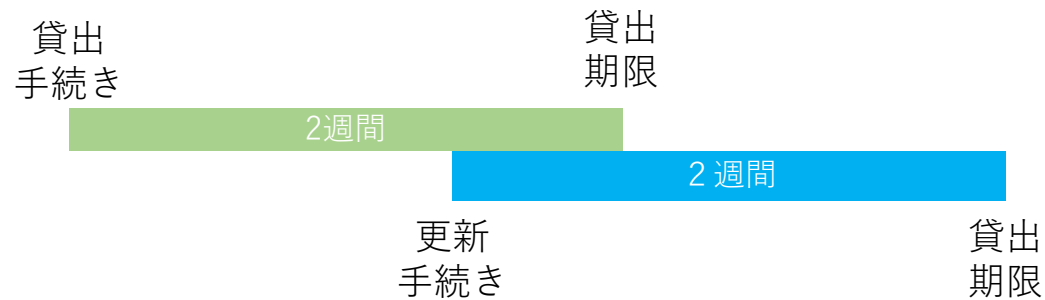
貸出期間延長の注意！

- ・ 予約が入っている場合は更新できません。
返却期限日までにご返却ください。
- ・ 1冊でも延滞になっている図書がある場合は、
他の図書の貸出更新もできません。
延滞になっている図書をすぐにご返却ください。
- ・ 図書の所蔵館・配置場所により延長可能回数や
延長される期間が異なります。

貸出期間延長の注意！

更新手続きをした日を起点として、
期限が延長されます。

〈例〉 貸出期間が2週間の場合



同じ！

**貸出手続きをした日に
更新手続きをしても
貸出期間は延びません！**

貸出履歴の確認

貸出履歴

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

蔵書検索 (OPAC) 

利用状況一覧

大阪公立大学図書館 から  へのお知らせ

図書館からの通知はありません。

[▲このページのTOPへ](#)

~中略~

貸出履歴

貸出履歴がある資料 1件

[貸出履歴一覧へ](#)

[▲このページのTOPへ](#)



利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

貸出履歴一覧 1件~1件 (全1件)

[利用状況一覧](#) ▶ [貸出履歴一覧](#)

貸出履歴を確認できます。また、履歴の削除を行うこともできます。 

貸出日(降順) ▼ 10件 ▼

| No. | <input type="checkbox"/> | 貸出日 | 巻号 | 書誌事項 |
|-----|--------------------------|------------|----|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 2026/01/28 | | 大阪建築：みる・あるく・かたる / 倉方俊輔, 柴崎友香著. -- 京阪神エルマガジン社, 2014.11. |

[一覧から削除](#) [文献管理](#) [利用状況一覧に戻る](#)

[☒ 処理の中止\(ウィンドウを閉じる\)](#)

貸出履歴一覧

「利用状況一覧」にある「貸出履歴一覧へ」をクリックすると、過去に借りた図書を確認することができます。

「貸出履歴一覧」では機能を有効にした期間の情報が表示されます。有効ではない期間に借りた図書の履歴は表示されません。

貸出中の図書を予約する

他キャンパス図書を取り寄せる

予約・他キャンパス図書取り寄せ

利用したい図書が貸出中の場合は、予約をすることができます。
また、他キャンパスの図書館にある場合は、希望する図書館へ取り寄せることができます。

どちらの場合もOPACの書誌詳細画面の「予約」ボタンをクリックします。

書誌詳細 1件目を表示 (全2件) 印刷

[▲ 検索結果一覧へ戻る](#) [次の書誌▶](#)

 **ふれる社会学**
ケイン樹里安, 上原健太郎編著. -- 北樹出版, 2019.11. <BB60329912>

総合評価: ★★★★★
登録タグ: 教員著作・その他

便利機能: [ブックマーク](#) [タグ](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

[▶ 目次・あらすじを見る](#) [▶ レビューを見る](#) [▶ 詳細情報を見る](#)

書誌URL: 選択

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

配置場所をクリックするとフロアマップや利用方法を確認できます。
ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

10件 ▼

| No. | 巻号 | 所蔵館 | 配置場所 | 請求記号 | 資料ID | 状態 | 返却予定日 | 予約 |
|------|----|-----|---------|-----------------|-------------|-----|-----------|----------|
| 0001 | | 杉本 | 4F開架新体系 | 361//KE25//8116 | 11703281169 | 貸出中 | 2023/4/14 | 0件 予約 |

予約時の注意！

- 資料の状態が「書架にあり」で、所蔵館と受取希望館が同じ場合は予約ができません。ご自身で直接書架に行き、カウンターで貸出手続きをしてください。

他キャンパス図書取り寄せの注意！

- 来館した利用者が優先となります。
- 「書架にあり」の場合でも、資料が届くまで数日かかることがあります。
- 大きさや重さ、資料の状態によって、取り寄せできない場合があります。

予約・他キャンパス図書取り寄せ

受取を希望する図書館を選択

梅田サテライトは、経営学研究科の都市経営専攻・CSVプログラム・都市経営研究科・創造都市研究科の院生しか利用できません。

予約依頼

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

資料情報

ふれる社会学 / ケイン樹里安, 上原健太郎編著.
北樹出版, 2019.11. <BB60329912>
巻号等:
年月次:

依頼条件選択

資料の受取希望館を選択して下さい。

杉本

次へ

予約・他キャンパス図書取り寄せ

連絡先の確認・変更、
必要があれば予約取消希望日を入力
して、申込をクリック

予約取消希望日とは

例えばレポート作成に必要な資料で、
レポートの提出期限を過ぎれば不要
になる場合等、設定した日付を過ぎ
た場合に自動で予約をキャンセルと
することができます。

資料情報

ふれる社会学 / ケイン樹里安, 上原健太郎編著.
北樹出版, 2019.11. <BB60329912>
巻号等:
年月次:

予約依頼者情報

利用者ID: [] 所属館: [] 所属部署: []
氏名: [] 利用者区分: [] 有効期限日: []
依頼件数: 0件

予約内容の入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。

- 通常予約(複本予約)依頼を行う。※複数の資料に対して予約を行います。

| | 資料ID | 所蔵館 | 配置場所 | 請求記号 | 状態 | 返却期限 | 予約人数 |
|-------------------------------------|-----------------|-----|---------|---------------------|-----|---------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 117032 81169 | 杉本 | 4F開架新体系 | 361//KE2 5//8116 | 貸出中 | 2023/4/1 4 | 0件 |

2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日: 2023/3/3

受取希望館: 杉本

予約取消希望日: [] 年 [] 月 [] 日 までに入手できない場合はキャンセル希望

* E-mail: []

※上記以外のメールアドレスへ変更:

[]

※Eメールアドレスの確認: []

※予約資料到着のお知らせは上記のメールアドレスに配信されます。

* Tel: []

上記以外のTel: []

※電話による予約資料到着のお知らせはいたしません。学情センターから問い合わせる場合がありますので、Telをご確認ください。

申込

条件選択に戻る

貸出中の図書を予約する

予約依頼

以下の内容で予約依頼を行います。よろしければ「決定」ボタンを押してください。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼内容確認

以下の内容で予約依頼を行います。よろしければ「決定」ボタンを押してください。

● 資料情報

ふれる社会学 / ケイン樹里安, 上原健太郎編著.
北樹出版, 2019.11. <BB60329912>
巻号等:
年月次:

● 依頼内容

資料ID : 11703281169
申込日 : 2023/4/10 予約取消希望日 :
受取希望館 : 杉本
Tel : ██████████ E-mail : ██████████

決定 入力画面に戻る 条件選択に戻る

予約内容を確認し「決定」をクリック



予約依頼

以下の内容で予約依頼を行いました。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼完了通知

依頼番号 : SV169123

● 資料情報

ふれる社会学 / ケイン樹里安, 上原健太郎編著.
北樹出版, 2019.11. <BB60329912>
巻号等:
年月次:

● 依頼条件選択

資料ID : 11703281169
申込日 : 2023/4/10
予約取消希望日 :
受取希望館 : 杉本
Tel : ██████████
E-mail : ██████████

終了する

予約の確認をする

利用状況一覧 → 予約 → 予約一覧へ

で、予約中の図書の詳細が確認できます。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

蔵書検索 (OPAC) へ

利用状況一覧

大阪公立大学図書館 から [] さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

▲このページのTOPへ

貸出

借りている資料 0冊
延滞資料はありません。

▲このページのTOPへ

予約

予約をしている資料 1件

予約棚の資料はありません。

▲このページのTOPへ

複写依頼

複写依頼をしている資料 0件
受取可能な資料はありません。



利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

予約一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 ▶ 予約一覧

予約状況を確認できます。また、予約の取消や削除もできます。?

状態 ▼ | 10件 ▼

| No. | <input type="checkbox"/> | 状態 | 所蔵館 | 受取館 | 予約順 | 期限日 | 書誌事項 |
|-----|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 予約中 | 杉本 | 杉本 | 1 | | ふれる社会学 / ケイン樹里安, 上原健太郎編著. -- 北樹出版, 2019.11. |

予約の取消 一覧から削除 文献管理 利用状況一覧に戻る

☑ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)

大阪公立大学図書館

Copyright (C) Osaka Metropolitan University Libraries. All right reserved.(1)

予約の取消・修正をする

【取消】

取消したい図書にチェックを入れ、予約の取消をクリック

【修正】

予約内容を修正したい図書の書誌事項をクリック

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

予約一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 ▶ 予約一覧

予約状況を確認できます。また、予約の取消や削除もできます。?

状態 ▼ 10件 ▼

| No | <input type="checkbox"/> | 状態 | 所蔵館 | 受取館 | 予約順 | 期限日 | 書誌事項 |
|----|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 予約中 | 杉本 | 杉本 | 1 | | ふれる社会学 / ケイン樹里安, 上原健太郎編著. -- 北樹出版, 2019.11. |

予約の取消 一覧から削除 文献管理 利用状況一覧に戻る

処理の中止(ウインドウを閉じる)

大阪公立大学図書館

Copyright (C) Osaka Metropolitan University Libraries. All right reserved.(1)

予約の取消・修正をする

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

予約詳細 1件目を表示 (全1件)

利用状況一覧 > 予約一覧 > 予約詳細

1件ごとに予約の取消や削除を行うことができます。?

| | |
|---------|---|
| 状態 | 予約中 |
| 所蔵館 | 杉本 |
| 申込日 | 2023/04/12 |
| 受取館 | 杉本 |
| 期限日 | |
| 予約取消希望日 | |
| 通常メール | |
| 連絡先 | |
| 書誌事項 | ふれる社会学 / ケイン樹里安, 上原健太郎編著. -- 北樹出版, 2019.11. |
| 巻号 | |
| 予約順 | 1 |
| 請求記号 | 361//KE25//8116 |
| サービスID | SV169243 |

予約の取消 **予約の修正** 文献管理 予約一覧に戻る



利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

予約修正

利用状況一覧 > 予約一覧 > 予約詳細 > 予約修正

予約情報を修正することができます。?

| | |
|---------|--|
| 状態 | 予約中 |
| 所蔵館 | 杉本 |
| 申込日 | 2023/04/12 |
| 受取館 | 杉本 |
| 期限日 | |
| 予約取消希望日 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 通常メール | |
| 連絡先 | <input type="text"/> |
| 書誌事項 | ふれる社会学 / ケイン樹里安, 上原健太郎編著. -- 北樹出版, 2019.11. |
| 巻号 | |
| 予約順 | 1 |
| 請求記号 | 361//KE25//8116 |
| サービスID | SV169243 |

確認 予約詳細に戻る

- ・ 予約取消希望日
 - ・ 連絡先の電話番号
- を変更することができます。
(状態が予約中の場合)

予約の図書が利用可能になったら

- Webサービスは予約棚(予約した図書が利用可能となった状態)に入った時点で更新されます
- 予約棚に入った日の夜(閉館後)にメールが届きます



お急ぎの場合は帰宅前に
Webサービスチェックがおすすめ！

予約取消希望日を
設定している場合

予約取消希望日が予約棚の期限日より早い場合、
予約取消希望日が優先されます！！

受取期限日を過ぎてしまったら…

次に予約がない場合は、書架に戻ります。次に予約がある場合、次の方の予約図書となります。
もう一度「予約」をやり直してください。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

蔵書検索 (OPAC) >

利用状況一覧

大阪公立大学図書館 から [redacted] さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

~中略~

▲このページのTOPへ

予約

予約をしている資料 1件 (予約棚 1件)

| 状態 | 所蔵館 | 受取館 | 期限日 | 書誌事項 |
|-----|-----|-----|------------|------------------------------------|
| 予約棚 | 学情セ | 学情セ | 2020/10/13 | 大阪写新世界 / 日本建築写真家協会著. -- 日本建築写真家協会. |

予約一覧へ

所蔵のない図書への購入希望
(学生希望図書)

学生希望図書とは

- ・ 学習や研究に必要な資料が学内にない場合に購入を希望することができる制度。
- ・ 購入できない場合もあります。
原則として、以下のような資料の購入希望は受け付けていません。

小説、趣味・実用書、受験参考書、児童書、コミック、絶版や品切れ等のため新本で入手できないもの、雑誌など

学生希望図書を申し込む

【図書館Webサイトから】

TOP > サービスの紹介 > 図書の購入

図書の購入

本学の学生や教員の方は、図書館に配架を希望する資料の購入を申し込むことができます。

詳細は次のリンクをご確認ください。

学部・学域生、大学院学生及びそれに準ずる方はこちら

学生希望図書



【OPACから】

大阪公立大学図書館 OPAC
Osaka Metropolitan University Library

目録検索 ▼ Webサービス ▼

蔵書検索(OPAC)

簡易検索 詳細検索

*資料種別:

*所蔵館:

*配置場所: す

かつ(AND)

かつ(AND)

かつ(AND)

*出版年(西暦)

- ▶ 利用状況の確認
- ▶ ブックマーク
- ▶ お気に入り検索
- ▶ レビュー履歴
- ▶ タグ履歴
- ▶ 新着アラート
- ▶ ILL複写依頼
- ▶ ILL図書借用
- ▶ **新規購入希望**

電子ブック

森之宮

A4棟分室(中)

コード

学生希望図書を申し込む

購入希望

資料の購入依頼と発注依頼を行うことができます。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

購入依頼・発注依頼選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書

次へ

処理の中止(ウインドウを閉じる)

学生希望図書を申し込む

購入希望

資料の購入を依頼することができます。?

依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル:

巻号:

ISBN:

著者:

* 出版者:

版事項:

出版年(西暦):

価格等:

わかる範囲で入力
タイトル・出版者は必須

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。画面続き

利用者ID:

氏名:

利用者区分:

所属部署:

依頼件数:

有効期限日:

所属館:

E-mail:

※上記以外のメールアドレスへ変更:

※Eメールアドレスの確認:

* Tel:

上記以外のTel:

E-mailアドレス・電話番号の
選択・入力

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

配架希望館:

申込日: 2023/4/12

配架を希望する図書館を選択

※以下の場合、コメント欄にご記入ください。

- ・都市経営研究科院生の方で梅田受取希望の場合、配架希望館は「杉本」を選択のうえ、「梅田受取希望」とご記入ください。
- ・中百舌鳥図書館A4棟分室へ配架希望の場合、配架希望館は「中百舌鳥」を選択のうえ、「A4棟へ配架希望」とご記入ください。

4. 通信欄

コメント:

申込

条件選択に戻る

学生希望図書申込状況を確認する

利用状況一覧 → 購入依頼 → 購入依頼一覧へ

で、申込状況の確認ができます。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

蔵書検索 (OPAC) へ

利用状況一覧

大阪公立大学図書館 から () さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

~中略~

▲このページのTOPへ

図書借用

貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。

▲このページのTOPへ

購入依頼

購入依頼をしている資料 1件

購入依頼一覧へ

▲このページのTOPへ

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

購入依頼一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 ▶ 購入依頼一覧

購入依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行うこともできます。 ?

! をクリックし、予約状態をご確認ください。予約状態が「予約棚」の場合のみ受取希望館に取り置きしています。

状態 ▼ | 10件 ▼

| No. | <input type="checkbox"/> | 状態 | 依頼館 | 依頼日 | 書誌事項 | メモ |
|-----|--------------------------|-----|-----|------------|--|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 申込中 | 杉本 | 2023/04/12 | ジブリの立体建造物展：図録 / スタジオジブリ編 -- 復刻版 -- トゥーヴァージンズ, 2021.11. | |

▲このページのTOPへ

依頼の取消 一覧から削除 文献管理 利用状況一覧に戻る

学生希望図書申込状況を確認する

状態で状況を確認できます。

取り消したい場合は取り消したい資料にチェックを入れ「依頼の取消」をクリック

購入依頼一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 ▶ 購入依頼一覧

購入依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行う場合は

！をクリックし、予約状態をご確認ください。予約状態が「予約棚」

状態 ▼ 10件 ▼

| No. | <input type="checkbox"/> | 状態 | 依頼館 | 依頼日 | |
|-----|-------------------------------------|-----|-----|------------|--------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 申込中 | 杉本 | 2023/04/12 | ジブリの立体建 トゥーヴァージ |

依頼の取消

一覧から削除

| 状態 | 内容 |
|--------------|--|
| 申込中 | 購入希望の申込みをした状態です。この状態の間はキャンセルできます。 |
| 検討中 | 受付館で、購入するか否か検討している状態です。 |
| 発注済 | 購入決定をして、書店に注文している状態です。 |
| 受入処理中 | 受入手続き中です。 |
| 利用可 (月/日) | ！をクリックし、予約状態をご確認ください。 予約状態が「予約棚」の場合、配架希望館に申込者の予約として取り置きしています。 ！が表示されていない場合は取り置き期限が過ぎた状態ですので、OPACで配置場所、 状態等をご確認ください。 |
| 謝絶 | 購入しない、または購入できませんでした。理由は詳細表示の「発注不能理由」を ご覧ください。 |

学生希望図書を申し込む

他大学検索のタブの検索結果からも申し込めます（他大学検索からの場合、タイトルなど自動入力されるので、オススメです！）

大阪公立大学図書館 OPAC
Osaka Metropolitan University Library

目録検索 ▼ 図書館サービス ▼

蔵書検索(OPAC) **他大学検索** まとめて検索

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 全て 図書 雑誌

キーワード

かつ(AND) ▼ タイトル

かつ(AND) ▼ 著者名

かつ(AND) ▼ 出版者

*出版年(西暦):

ISBN/ISSN: *出版

NCID: *言

分類: 参照

表示件数: 10件 ▼

NII書誌詳細 5件目を表示 (全44件) 印刷

◀ 前の書誌 ▲ 検索結果一覧へ戻る 次への書誌 ▶



乙女の大阪：デート、食べ歩き、お菓子・おみやげ探し、クラシックホテル・レトロ建物巡り…乙女心のお大阪案内
甲斐みのり[著] -- マーブルトロン, 2008.1 -- (Marble books). <BA84785533>

便利機能: [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

▶ 詳細情報を見る

書誌URL: [選択](#)

所蔵一覧 1件~10件 (全11件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

10件 ▼

1 2 次へ >>

| No. | 組織名 | 配置コード | 巻号 | 請求記号 | 登録番号 |
|------|-------|-------|----|------------------|------------|
| 0001 | 奈佐保短 | 図 | | 291.63//Ka21 | 9003959 |
| 0002 | 岐協大 | | | /291.63/Ka21/ | 0328688 |
| 0003 | 常葉大瀬名 | | | 291.63/KA21/2008 | 1101476751 |
| 0004 | 新潟青陵大 | | | | 000139727 |

関連情報

OPACで所蔵をさがす

▶ 親書誌をみる

他の検索サイトで探す

[Google Books](#)
[WorldCat](#)
[国会図書館OPAC](#)
[CiNii Books](#)

資料を取り寄せ

ILL複写依頼(二
寄せ)

ILL図書借用(現物借)

購入希望

新規購入希望

購入希望

新規購入希望

他大学資料を取り寄せる

他大学資料を取り寄せる (ILL)

- 所蔵のない資料を他大学等から有料で取り寄せることができます。
- 図書を借りる図書借用と、指定部分の複写を取り寄せる文献複写があります。
- 取り寄せには時間(通常1週間～10日)がかかります。余裕をもってお申し込みください。
- 複写は著作権法で許容される範囲内に限ります。

他大学資料を取寄せる (ILL)

【OPACから】

The screenshot shows the OPAC interface for Osaka Metropolitan University Library. At the top, it says '大阪公立大学図書館 OPAC' and 'Osaka Metropolitan University Library'. Below this are navigation links for '目録検索' (Catalog Search) and 'Webサービス' (Web Services). The 'Webサービス' dropdown menu is open, listing several options: '利用状況の確認', 'ブックマーク', 'お気に入り検索', 'レビュー履歴', 'タグ履歴', '新着アラート', 'ILL 複写依頼', 'ILL 図書借用', and '新規購入希望'. The last two options, 'ILL 複写依頼' and 'ILL 図書借用', are highlighted with a red box. In the background, there is a search filter section for '蔵書検索(OPAC)' with options for '資料種別', '所蔵館', and '配置場所'. There are also search buttons for '簡単検索' and '詳細検索'.

Webサービスのメニューで
「ILL複写依頼」「ILL図書借用」を選択してください。

他大学資料を取寄せる (ILL)

資料種別を選択し、「次へ」をクリック
* 雑誌は借りられないので、
図書借用の場合、選択に表示されません。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌


処理の中止(ウインドウを閉じる)

大阪市立大学学術情報総合センター

Copyright (C) Osaka City University Media Center. All right reserved.(2)

他大学資料を取寄せる (ILL)

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。
申し込みの前に必ず学内の所蔵を確認してください (OPAC・電子ジャーナル)。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。
※分かっている情報は全て入力してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

論文名:

論文著者名:

* 雑誌のタイトル:

巻号:

ISSN:

出版者:

複写ページ:

出版年(西暦):

CODEN:

典拠:

書誌典拠:

例) Webcat, NDL-OPAC etc.

書誌ID(NII):

わかる範囲で入力
タイトルや論文名など

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID:

氏名:

利用者区分:

所属部署:

有効期限日:

所属館:

* 連絡方法:

E-mail:

※上記以外のメールアドレスへ変更:

※Eメールアドレスの確認:

* Tel:

上記以外のTel:

E-mailアドレス、電話番号の
選択・入力

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別: 雑誌

サービス種別: 複写

送付方法:

受取館: 杉本

申込日: 2023/4/12

カラーコピー: 希望する 希望しない
※カラーページがあった場合

入手範囲: 国内のみ 海外まで

送付方法・受取館
カラーコピーの希望・入手範囲
を選択

他大学資料を取寄せる (ILL)

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分: 私費 ▼
予算名称:
※私費以外を選択される場合は必ず入力してください。

支払区分の選択

基本は私費 (申込者による現金負担)

私費の場合、予算名称は空欄にしてください。

5. 通信欄

コメント: ~コメントの定型文をここから選択できます。追記・修正も可能です。~ ▼

連絡事項 (※) があれば、入力

※市立図書館や府立図書館の所蔵資料など、「無料」で取り寄せる場合は必ず定型文から該当のコメントを選択して必要事項を入力してください

- ・この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。
- ・申込の前に必ず学内の所蔵を確認してください。(OPAC・電子ジャーナル)
- ・所蔵館の状況により、支払区分(公費、科研費)、白黒/カラー、送付方法(普通郵便/速達)の希望に添えない場合があります。

申込

条件選択に戻る

他大学資料を取寄せる (ILL)

利用状況一覧

→ 複写依頼・図書借用 → 複写依頼・図書借用一覧へ

で、申込状況の確認ができます。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

利用状況一覧

大阪公立大学図書館 から [redacted] さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

~中略~

複写依頼

複写依頼をしている資料 2件

受取可能な資料はありません。

図書借用

貸借依頼をしている資料 0件

貸出可能・受取可能な資料はありません。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

複写依頼一覧 1件~2件 (全2件)

利用状況一覧 > 複写依頼一覧

複写依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行うこともできます。?

状態 ▼ 10件 ▼

| No. | 状態 | 申込館 | 申込日 | 支払区分 | 借用料 | 図書館からの通知 | 書誌事項 |
|-----|-----|-----|------------|------|-----|----------|--|
| 1 | 謝絶 | | 2008/04/05 | 私費 | | | 月刊人事マネジメント：雇用・賃金、評価・教育の業務サポート資料 = Monthly HRM materials. |
| 2 | 申込中 | 学情セ | 2020/09/01 | 私費 | | | テスト |

| 状態 | 内容 |
|------------|---|
| 申込中 | 複写・借用の申込みをした状態です。この状態の間はキャンセルできます。 |
| 調査中 | 複写・借用が可能か他大学へ問い合わせ中です。キャンセルできない場合があります。 |
| 到着待 | 確認作業中です。お引き渡しの準備ができるまで、しばらくお待ちください。 |
| 受取可 借用可 | お引き渡しの準備ができました。書誌事項をクリックすると料金の確認もできます。 |
| 謝絶 | 複写・借用ができませんでした。理由はメールまたは電話にて連絡します。 |

他大学資料を取寄せる (ILL)

他大学検索のタブの検索結果からも申し込めます（他大学検索からの場合、タイトルなど自動入力されるので、オススメです！）

大阪公立大学図書館 OPAC
Osaka Metropolitan University Library

目録検索 ▼ 他大学検索 ▼

蔵書検索(OPAC) 他大学検索 まとめて検索

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 全て 図書 雑誌

キーワード

かつ(AND) ▼ タイトル ▼

かつ(AND) ▼ 著者名 ▼

かつ(AND) ▼ 出版者 ▼

*出版年(西暦):

ISBN/ISSN: *出版

NCID: *言

分類: 参照

表示件数: 10件 ▼

NII書誌詳細 5件目を表示 (全44件)

◀ 前の書誌

▲ 検索結果一覧へ戻る

次の書誌 ▶



乙女の大阪：デート、食べ歩き、お菓子・おみやげ探し、クラシックホテル・レトロ建物巡り…乙女心の大阪案内

甲斐みのり[著] -- マーブルトロン, 2008.1 -- (Marble books). <BA84785533>

便利機能: [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

▶ 詳細情報を見る

書誌URL: [選択](#)

所蔵一覧 1件~10件 (全11件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

10件 ▼

1 2 次へ >>

| No. | 組織名 | 配置コード | 巻号 | 請求記号 | 登録番号 |
|------|-------|-------|----|------------------|------------|
| 0001 | 奈佐保短 | 図 | | 291.63//Ka21 | 9003959 |
| 0002 | 岐協大 | | | /291.63/Ka21/ | 0328688 |
| 0003 | 常葉大瀬名 | | | 291.63/KA21/2008 | 1101476751 |
| 0004 | 新潟青陵大 | | | | 000139727 |

関連情報

OPACで所蔵をさがす

▶ 親書誌をみる

他の検索サイトで探す

[Google Books](#)
[WorldCat](#)
[国会図書館OPAC](#)
[CiNii Books](#)

資料を取り寄せる

[ILL複写依頼\(コピー取り寄せ\)](#)

[ILL図書借用\(現物借用\)](#)

購入希望

[新規購入希望](#)

他大学資料を受け取る

- ・受取可のメールが届いたら、すみやかに引き取りをお願いします。
- ・私費でのお支払いの場合、現金でお釣りのないようお願いします。
- ・図書借用の場合は返却期限日を守り、必ず受取館のカウンターにご返却ください(ポスト返却不可)。

その他

利用者情報の確認・修正をする

利用状況一覧 → 利用者情報の確認・修正 → 利用者情報へ

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

蔵書検索 (OPAC) へ

利用状況一覧

大阪公立大学図書館 から [] さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

~中略~

購入依頼

購入依頼をしている資料 0件

貸出履歴

貸出履歴がある資料 8件

貸出履歴一覧へ

利用者情報の確認・修正

利用者情報の確認や修正、パスワードの変更ができます

利用者情報へ

このページのTOPへ



利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

利用者情報

利用状況一覧 > 利用者情報

利用者情報を表示します。

個人情報

| | |
|--------------|-----|
| 登録名 | [] |
| 利用者ID | [] |
| 所属館 | [] |
| 所属部署 | [] |
| 利用者区分 | [] |
| 氏名 | [] |
| ヨミ | [] |
| メールアドレス1 | [] |
| メールアドレス2 | [] |
| 有効期限日 | [] |
| Web通知 | [] |
| Tel | [] |
| 返却期限日お知らせメール | [] |
| 電子ジャーナル情報 | [] |

設定情報

| | |
|------|----|
| 貸出履歴 | 有効 |
|------|----|

利用者情報の修正 設定情報の変更 利用状況一覧に戻る

【利用者情報の修正】
メールアドレス2
電話番号
返却期限日お知らせメールの受信

【設定情報の変更】
貸出履歴の有効・無効

の変更ができます

ブックマーク機能

マイフォルダ

OPACでブックマークした
図書を見ることができます。
これから読みたい本を管理
するなど、ご活用ください。
なお、最大登録件数は200件
です。

書誌詳細 印刷

[▲ 検索結果一覧へ戻る](#)

図書 大阪建築：みる・あるく・かたる
倉方俊輔, 柴崎友香著. -- 京阪神エルマガジン社, 2014.11. <BB60147030>

総合評価: ★★★★★

登録タグ: 教員著作, 工

便利機能: **ブックマーク** タグ 出力 メール 文献管理

[▶ 目次・あらすじを見る](#) [▶ レビューを見る](#) [▶ 詳細情報を見る](#)

書誌URL: 選択

所蔵一覧 1件~6件 (全6件)

配置場所をクリックするとフロアマップや利用方法を確認できます。
ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

利用状況一覧 **マイフォルダ** 新着アラート

ブックマーク (登録数 全37件) 印刷

登録したブックマークが表示されます。?

全て選択

1 図書 大阪建築：みる・あるく・かたる / 倉方俊輔, 柴崎友香著.
京阪神エルマガジン社, 2014.11.

| 巻号 | 所蔵館 | 配置場所 | 請求記号 | 状態 | 予約依頼 |
|----|-----|---------|---------------------|-------|-----------------------------------|
| | 杉本 | 3F開架新体系 | 523.163//KU52//5410 | 書架にあり | <input type="button" value="予約"/> |

[▶ 続きを見る \(所蔵6件\)](#)

| ID | 状態 | 返却予定日 | 予約 |
|-------|-------|-----------|---|
| 54107 | 書架にあり | | 0件 <input type="button" value="予約"/> |
| 63979 | 貸出中 | 2023/4/14 | 0件 <input type="button" value="予約"/> |

新着アラート

アラート機能

アラート機能

新着アラート

・ 検索アラート

指定した検索条件にマッチする新着図書があった場合、メールでお知らせ

・ 雑誌アラート

受入継続中の雑誌の最新号が配架されたら、メールでお知らせ



利用状況一覧 マイフォルダ **新着アラート**

検索アラート一覧 1~1件 (登録数 全1件)  RSS  新規登録

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。 

登録順 ▼ 10件 ▼

| No. | <input type="checkbox"/> | 状態 | 配信頻度 | 検索アラートタイトル | 更新日 | RSS |
|-----|--------------------------|-----|------|------------|------------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 配信中 | 1回/週 | 岸政彦著作 | 2023/03/02 |  |

配信 配信停止 一覧から削除

検索アラートの登録

利用状況一覧 マイフォルダ **新着アラート**

検索アラート一覧 🔔 新規登録

該当のデータが存在しません。

配信を希望する条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせすることができます。 🔔 新規登録

新着アラートメニュー

さんの新着アラート

- ▶ 検索アラート一覧 0件
- ▶ 雑誌アラート一覧 0件

このウインドウを閉じる


大阪公立大学図書館

Copyright (C) Osaka Metropolitan University Libraries. All right reserved.(1)

検索アラートの登録

利用状況一覧 マイフォルダ **新着アラート**

検索アラート新規登録

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。 
※は必須項目です。

[検索アラート一覧](#) ▶ [検索アラート新規登録](#) ▶ [検索アラート登録確認](#) ▶ [検索アラート登録完了](#)

内容を確認してよろしければ「確認」ボタンを押してください。

1. マッチング条件に関する項目設定 マッチング条件を設定できます

資料種別: 全て 図書 雑誌 電子ブック
※条件を入力して下さい。

キーワード

かつ(AND) タイトル

かつ(AND) 著者名

かつ(AND) 出版者

出版国:

言語:

分類:

資料形態:

請求記号:

2. メール配信に関する項目設定 配信先のメールアドレスやタイトルを設定します。

※検索アラートタイトル
配信するメールの条件名に使用します。

※配信頻度: 月1回 週1回

E-mail:

上記以外のE-mail:

E-mail(確認):

3. メモ設定 登録条件にメモを残すことができます。

メモを記入して下さい。

検索キーワードや論理演算子等の検索のテクニックについては、動画「OPACで図書を探す(テーマにあった図書を探す)」を参考にしてください。

雑誌アラートの登録

書誌詳細



▲ 検索結果一覧へ戻る



ユリイカ：詩と詩論 = Eureka (13425641)

雑誌 1巻1号 (1956.10)-6巻2号 (1961.2) ; 1巻1号 (1969.7)-. -- 書誌ユリイカ, 1956.10-
<SB00016469>

総合評価： ★★★★★

登録タグ： 登録されているタグはありません

便利機能： ブックマーク タグ 出力 メール 文献管理

▶ レビューを見る ▶ 詳細情報を見る

書誌URL：

一括所蔵一覧 1件~3件 (全3件)

巻号をクリックして、配置場所、請求記号を確認してください。

| No. | 所蔵館 | 巻号 | 年月次 | 購読状況 | アラート | 備考 |
|------|------|---|-----------|------|-----------------------------------|----------|
| 0001 | 杉本 | 23(10), 25-27, 28(1-8, 10-14), 29-53, 54(1-14), 55(1-6) | 1991-2023 | + | <input type="button" value="申込"/> | |
| 0002 | 中百舌鳥 | 20(4-15), 21(1-2), 25(4, 6-13), 26-54, 55(1-4) | 1988-2023 | + | <input type="button" value="申込"/> | |
| 0003 | 羽曳野 | 25-29 | 1993-1997 | | | habikino |

▲ このページのTOPへ

購読状況が「+」になっている場合のみ、アラートの申込ボタンがあります。

利用状況一覧

マイフォルダ

新着アラート

雑誌アラート新規登録

登録した条件にマッチした情報をメールにてお知らせいたします。?
※は必須項目です。

[雑誌アラート一覧](#) ▶ [雑誌アラート新規登録](#) ▶ [雑誌アラート登録確認](#) ▶ [雑誌アラート登録完了](#)

内容を確認してよろしければ「確認」ボタンを押してください。

1. 該当資料の情報は以下のとおりです。

| | |
|--------|---------------------------------|
| 雑誌タイトル | ユリイカ：詩と詩論 = Eureka (13425641) . |
| 所蔵館 | 中百舌鳥 |
| 刊行頻度 | 月刊 |

2. メール配信に関する項目設定 配信先のメールアドレスやタイトルを設定します。

メールの種類： 標準メール 携帯メール

E-mail：

上記以外のE-mail：

E-mail(確認)：

3. メモ設定 登録条件にメモを残すことができます。

メモを記入して下さい。

新着アラートメニュー

さんの新着アラート

検索アラート一覧 0件

雑誌アラート一覧 0件

アラートの配信停止・修正

利用状況一覧 マイフォルダ **新着アラート**

検索アラート一覧 1~1件 (登録数 全1件) RSS 新規登録

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。

登録順 ▼ 10件 ▼

| No. | <input type="checkbox"/> | 状態 | 配信頻度 | 検索アラートタイトル | 更新日 | RSS |
|-----|-------------------------------------|-----|------|--------------|------------|-----|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 配信中 | 1回/月 | ポップカルチャーアラート | 2020/09/16 | |

【配信停止】

チェックを入れて、「配信停止」でメールの配信を停止することができます。

【検索内容の修正】

アラートタイトルをクリック→内容修正

検索アラート修正

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。
※は必須項目です。

[検索アラート一覧](#) ▶ [検索アラート修正](#) ▶ [検索アラート登録確認](#) ▶ [検索アラート登録完了](#)

内容を確認してよろしければ「確認」ボタンを押してください。

1. マッチング条件に関する項目設定 マッチング条件を設定できます

資料種別： 全て 図書 雑誌 電子ブック

※条件を入力して下さい。

キーワード ▼ ポップカルチャー

かつ(AND) ▼ タイトル ▼

かつ(AND) ▼ 著者名 ▼

かつ(AND) ▼ 出版者 ▼

出版国：

言語：

分類：

資料形態：

請求記号：

検索アラートタイトルをクリック
内容を修正できます。

2. メール配信に関する項目設定 配信先のメールアドレスやタイトルを設定します。

Webサービスでできること

おわり