

「医 9 F 書 庫」 資 料 請 求 票

※太枠内をご記入ください

申込日: 年 月 日()		<input type="checkbox"/> 平日 17 時までの申込 → すぐに利用可能 <input type="checkbox"/> 平日 17 時以降・土曜日の申込 → 翌平日開館日に利用可能	
所属名	氏名	利用者 ID(職員番号・学籍番号等)	
連絡先(Tel, Fax, メール)		利用者区分 教職員 学生 院生 他()	
配置場所 「医9F〇〇」	請求記号	資料 ID	著者・書名など (雑誌の場合は巻号も)
<input type="checkbox"/> 書庫 <input type="checkbox"/> 書庫・論文 <input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> 書庫 <input type="checkbox"/> 書庫・論文 <input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> 書庫 <input type="checkbox"/> 書庫・論文 <input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> 書庫 <input type="checkbox"/> 書庫・論文 <input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> 書庫 <input type="checkbox"/> 書庫・論文 <input type="checkbox"/> その他()			

配置場所「医 9 F 書 庫」「医 9 F 書 庫・論 文」資料の利用方法について

1. 太枠内をご記入の上、カウンターにお申込みください。
ファックス(06-6645-3489)でも可能です。
2. お申込みの資料は、9F カウンターにてお渡します。
3. お申込みいただいた資料をお渡しできる時間は、
 - ・平日 17 時までの申込分は、即時利用可(※)
 - ・平日 17 時以降、もしくは土曜日の申込分は、翌平日開館日に利用可
4. 取り置き期間は原則1週間です。

(※)状況により、すぐにお渡しできない場合もあります。ご了承ください。

以下は記入しないでください

連絡:	
-----	--