

### ◆貸出期間の延長

借りている図書を引続き利用したい場合は、予約が入っていない図書に限り一回だけ継続して借りることができます。電話でのお手続きは受け付けていません。借りた図書館のカウンターへお越しください。

### ◆図書の予約

利用したい図書が貸出中の場合は、予約できます。カウンターで手続きをしてください。予約した図書が利用できるようになりましたら、メールや電話で連絡をします。予約の取置き期間は原則 1 週間です。

### 📅 返却期限日を遵守してください

延滞は他の人の利用を妨げる行為です。  
延滞図書があると、他の図書も貸出・延長・予約ができません。

### ◆他キャンパスの図書館

直接利用できます。利用者カードで入館してください。開館日、時間等が異なりますのでホームページでご確認ください。  
\* りんくう図書室は事前連絡が必要です。  
\* 梅田サテライト図書コーナーは利用できません。

### ◆図書館サービスの入口◆

ホームページ（阿倍野医学図書館 HP）

<https://lib.omu.ac.jp/abeno>

阿倍野医学図書館の利用に関する詳しい説明、OPAC や最新のお知らせがあります。



### ● 利用上の注意 ●

- ★ 他の利用者に迷惑をかけるような行為は慎んでください。
- ★ 携帯電話等はマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。
- ★ 館内での飲食は密閉容器による水分補給のみ可能です。



〈問い合わせ先〉  
大阪公立大学阿倍野医学図書館  
〒545-0051 大阪市阿倍野区旭町 1-2-7  
あべのメディックス 8・9F  
TEL 06-6645-3491 FAX 06-6645-3489

OSAKA METROPOLITAN UNIVERSITY  
ABENO MEDICAL LIBRARY

## 大阪公立大学 阿倍野医学図書館 サービスガイド

### 卒業生・旧教職員

#### ■ 開館時間

月曜日～金曜日 9:00～21:00  
土曜日 10:00～19:00

#### ■ 休館日

日曜・祝日・年末年始  
特別作業期間  
(夏季・春季休業中の一定期間)

阿倍野医学図書館  
あべのメディックス8・9F

## 利用者カード

入退館や、図書の貸出をする場合には、「利用者カード」が必要です。**利用者カードは本人以外使用できません。**

### ◆発行手続き

利用者カードの発行には、現住所の確認できる書類等が必要です。  
2002年3月以前の市大卒業生で、医学部・看護学研究科（看護短大・専門学校含む）卒業以外の方は卒業・修了が確認できるものも併せて必要です。

\*紛失された場合は、直ちに再交付手続きをしてください。  
住所の変更も速やかに届け出てください。

**再交付には再交付手数料 1,000 円が必要です。**

### ◆更新手続き

旧カード、現住所の確認できる書類等をお持ちください。

更新手続きの受付

- ・有効期限が 2024 年 3 月以前の方→有効期限の 2 週間前から受付
- ・有効期限が 2024 年 4 月以降の方→有効期限年度の 3 月 1 日から受付

## 貸出・返却・予約

### ◆貸出

借りたい図書と利用者カードを持って、各カウンターで手続きを行ってください。

### ◆貸出冊数と期間

	冊数	期間
開架・書庫	5 冊	2 週間

\*参考図書、雑誌、AV 資料などは貸出できません。

### ◆返却

返却期限日までにカウンターへ返却してください。  
他キャンパス図書館で借りた図書は貸出館へ返却してください。

\*図書を紛失した場合は、直ちにご連絡ください。

## 電子リソース

文献検索データベース・電子ジャーナル・電子ブック・新聞等を利用できます。印刷はできますが、USB 保存はできません。  
9F カウンターで手続きをしてください。

### 電子ジャーナル利用の禁止事項

- ・大量のファイルのダウンロードやプリントアウト
- ・複製や改変、再配布、転売
- ・個人の研究・教育・学習以外の利用

## 資料の複写

著作権法の許す範囲で、館内の図書や雑誌に限り複写することができます。複写される時は、必ず「複写申込書」に記入してください。  
各フロアにコピー機を設置していますので、プリペイドカードを購入して、利用してください。  
9F カウンター前にはコイン式コピー機も設置しています。

## レファレンスサービス

レファレンスカウンターでは、「資料の探し方がわからない」「あるテーマに関する資料を探したい」「データベースの使い方がわからない」などのご質問、ご相談に応じています。お気軽にご利用ください。  
また、図書館の使い方や資料の探し方、データベースの使い方に関する講習会を行っています。

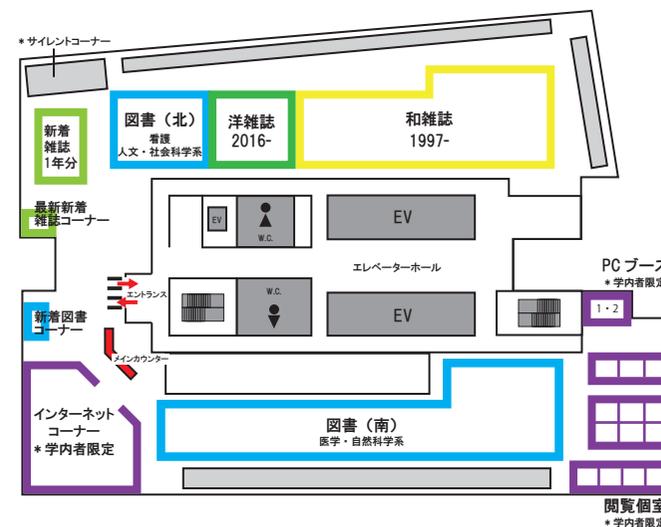
## その他のサービス

### ◆ノートパソコンの持込

各フロアの閲覧席（サイレントコーナー除く）で、自分のノートパソコンを利用することができます。  
**\*学内ネットワークへの接続、印刷はできません。**

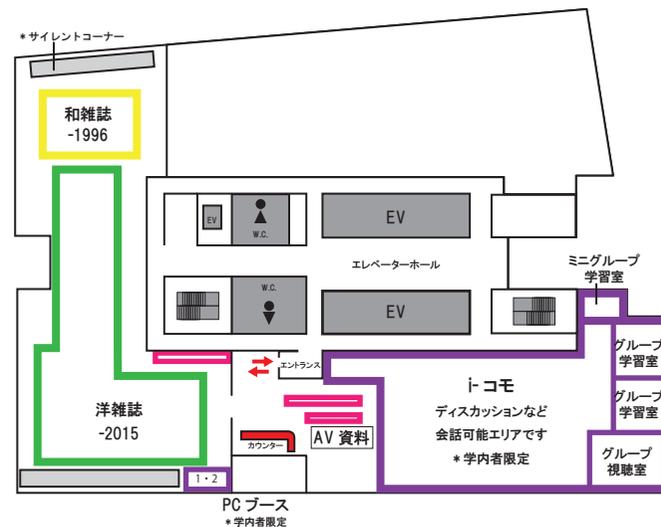
## 9F

### 総合窓口と図書・雑誌のフロア



## 8F

### i-コモ (ラーニングコモンズ)・マルチメディアと雑誌のフロア



\* サイレントコーナー  
電卓・PC のタイプ音など音を出すものすべてが禁止されています。