

Webサービス（阿倍野）

- ◆ パソコンやスマホから、貸出中図書の予約や他キャンパス図書の取り寄せ、貸出期間の延長、他大学の資料複写依頼など、各種サービスの手続きができます。
- ◆ Web サービスを利用するには、ログイン名・パスワードが必要です。
- ◆ このサービスは本学に所属されている方のみ利用できます。（医療従事者・卒業生等は利用できません）

ログイン名・パスワード

- ▶ 教職員、OMUID を持っている非常勤教職員・名誉教授
学部学生、大学院学生
実習生（留学生）・研究生等の方（利用者 ID が“61”“62”で始まる方）

OMU ポータルの利用者 ID (OMUID) ・パスワードを使用してください。

- ▶ 名誉教授、非常勤教職員等（利用者 ID が“41”“84”で始まる方）

阿倍野医学図書館 9 階カウンターで、お申し込みください。

Web サービスの内容

サービス種別	内容・方法	入口(裏面)
利用状況の確認	貸出、予約、文献複写依頼等の状況確認や取消ができます。 利用者情報の確認と修正 ができます。	A
貸出期間の延長	「利用状況の確認」から期間延長できます。	A
貸出中図書の予約 他キャンパス図書取り寄せ	OPAC 検索をして、所蔵一覧の予約ボタンで予約できます。 他キャンパス配架図書の取り寄せ。	B
文献複写・図書借用依頼	本学にない文献のコピーや図書を取り寄せできます。	C
購入希望図書の申込 (教員推薦図書の申込)	阿倍野医学図書館での購入を希望する図書の申込ができます。 (教員の申込は推薦図書になります)	D
新着アラート	図書や雑誌の新着情報をメールでお知らせします。	E
マイフォルダ機能	ブックマーク、お気に入り検索、タグ、レビュー（教員のみ投稿可） など検索を便利にする機能が利用できます。	F

利用者情報の確認と修正

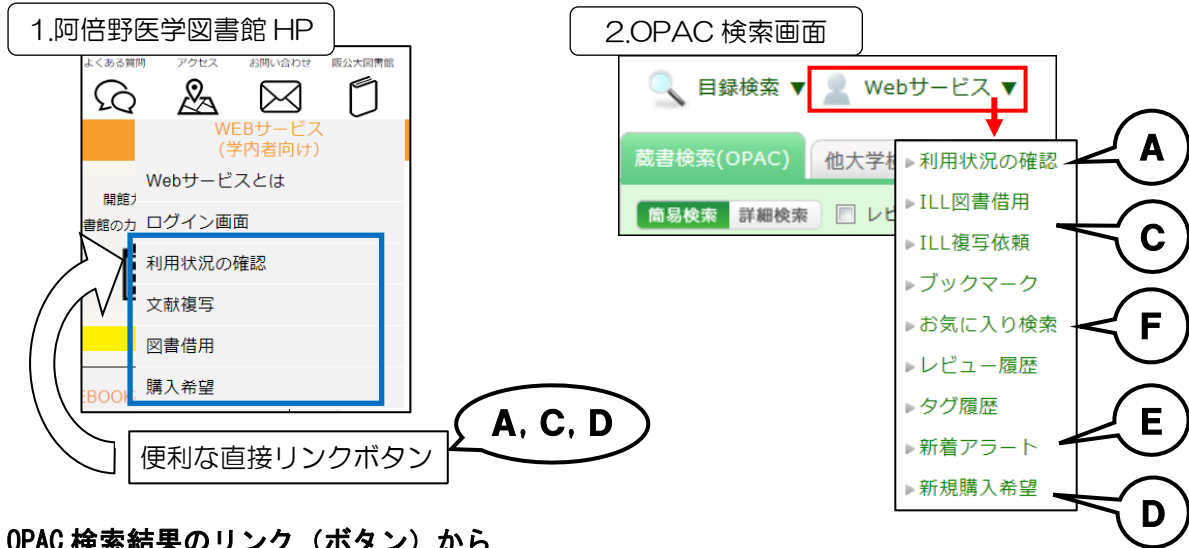
Web サービスを利用する前に、利用者情報の確認と連絡先の登録をしてください。

- ▶ 「利用状況の確認」へログインし、利用状況一覧タブの最下方の **利用者情報へ** ボタンから。
- ▶ 連絡先は、メールアドレスと電話番号を登録してください。

Web サービスの入口 - サービス内容によって異なります

1. 阿倍野医学図書館 HP の TOP 画面から【WEB サービス(学内者向け)】
2. OPAC から【資料をさがす > 蔵書検索 (OPAC)】

OPAC 検索画面上部の「Web サービス」メニューで選択



▶ OPAC 検索結果のリンク (ボタン) から



ログアウトしましたか？

Web サービスでは、個人情報にアクセスしています。阿倍野医学図書館の PC や研究室などの共有 PC でログインした時は、必ずログアウトしてください。