

- 申込みの前に、必ず阿倍野医学図書館に所蔵していないか、OPAC・電子ジャーナル等をご確認ください。
- 論文毎に申込書を分けて記入してください。(1論文に1枚申込書が必要です。)

相互利用申込書

申込日

依頼 No.

複写・貸借		申込の前に必ず当館の所蔵を確認して下さい <input type="checkbox"/> OPAC <input type="checkbox"/> 電子ジャーナル					
所属名 Laboratory		氏名 Name			利用者ID (職員番号・学籍番号等)		
利用者区分		教員・職員・院生・学生・病院講師・研修医・研究医・非常勤等・有期雇用職員 学外研究者(登録医等)・その他()					
連絡先	<input type="checkbox"/> Tel	郵送方法		普通・速達			
	<input type="checkbox"/> Fax	カラー頁があった場合		白黒・カラー			
連絡方法	<input type="checkbox"/> E-Mail (Tel も要記入)	海外申込		不要・要			
		<input type="checkbox"/> 大阪市立図書館からの取寄せ希望 (書誌 ID:)					
英語以外の論文の取り寄せる		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		<input type="checkbox"/> 大阪府立図書館からの取寄せ希望 (資料番号:)			
支払区分	教室・教員研究費	奨励寄付金	受託事業費	受託研究費	共同研究	科研費	私費
プロジェクト番号	J-	J-	J-	J-	J-	J-	
教室責任者印	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ		
雑誌名(書名と編著者名) Source		*参考文献等のコピーを貼り付けてもOKです					
Vol.巻:	No.号:	Page 頁:	~	Year 刊行年:			
著者名 Author							
論文名 Article							
備考							

*公費:教室責任者印、奨励寄付金・受託事業費・受託研究費:プロジェクト番号+教室責任者印、科研費:プロジェクト番号が必要です。

*所蔵館の状況により、カラー・白黒の希望に添えない場合があります

*この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います

以下は記入しないでください

処理欄	PMID=	医中誌 ID=					
	ISSN(p)=	ISSN(e)=	ISBN=	NCID=			
館内所蔵	OPAC		申込先	<input type="checkbox"/> 杉本	<input type="checkbox"/> 梅田	<input type="checkbox"/> 市立中央	非相殺
	EJリスト			<input type="checkbox"/> 中百舌鳥	<input type="checkbox"/> 羽曳野	<input type="checkbox"/> 府立	
	PM(Fulltext)		備考				
	(出版社等)						
	PM(言語)						
Cochrane							
Google							

担当者 order :

到着 :