

### ◆貸出期間の延長

借りている図書を引続き利用したい場合は、予約が入っていない図書に限り一回だけ継続して借りることができます。電話でのお手続きは受け付けていません。借りた図書館のカウンターへお越しください。

### ◆図書の予約

利用したい図書が貸出中の場合は、予約できます。カウンターで手続きをしてください。予約した図書が利用できるようになりましたら、メールや電話で連絡をします。予約の取置き期間は原則 1 週間です。

### ◆他キャンパスの図書館

直接利用できます。利用者カードで入館してください。開館日、時間等が異なりますのでホームページでご確認ください。

- \* りんくう図書室は事前連絡が必要です。
- \* 梅田サテライト図書コーナーは利用できません。

### ● 利用上の注意 ●

- ★ 他の利用者に迷惑をかけるような行為は慎んでください。
- ★ 携帯電話等はマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。
- ★ 館内での飲食は密閉容器による水分補給のみ可能です。

OSAKA METROPOLITAN UNIVERSITY  
ABENO MEDICAL LIBRARY

## 大阪公立大学 阿倍野医学図書館 サービスガイド

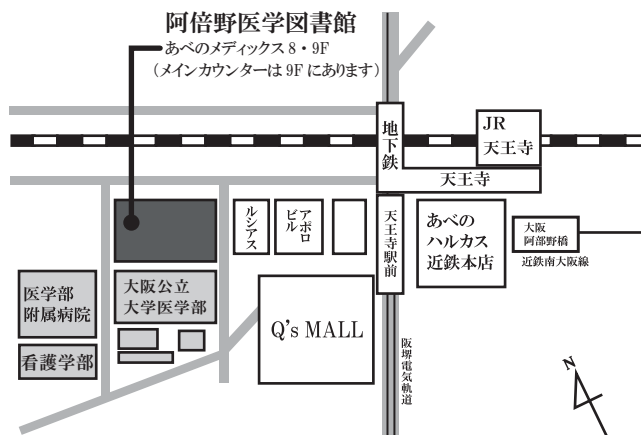
卒業生

### ■ 開館時間

月曜日～金曜日 9:00～21:00  
土曜日 10:00～19:00

### ■ 休館日

日曜・祝日・年末年始  
特別作業期間  
(夏季・春季休業中の一定期間)



〈問い合わせ先〉  
大阪公立大学阿倍野医学図書館  
〒545-0051 大阪市阿倍野区旭町 1-2-7  
あべのメディックス 8・9F  
TEL 06-6645-3491 FAX 06-6645-3489

### ◆図書館サービスの入口◆

阿倍野医学図書館 Web サイト

<https://lib.omu.ac.jp/abeno>

阿倍野医学図書館の利用に関する詳しい説明、  
OPAC や最新のお知らせがあります。



阿倍野医学図書館  
あべのメディックス8・9F

## 利用者カード

入退館や、図書の貸出をする場合には、「利用者カード」が必要です。**利用者カードは本人以外使用できません。**

### ◆更新手続き

旧カード、現住所の確認できる書類等をお持ちください。

更新手続きの受付

有効期限年度の3月1日から受付

\*紛失された場合は、直ちに再交付手続きをしてください。  
住所の変更も速やかに届け出てください。

**再交付には再交付手数料 1,000 円が必要です。**

## 貸出・返却・予約

### ◆貸出

借りたい図書と利用者カードを持って、9F カウンターで手続きを行ってください。

### ◆貸出冊数と期間

利用者	冊数	貸出期間	
		開架図書	閉架図書
卒業生	5 冊	2 週間	

\*参考図書、雑誌、AV 資料などは貸出できません。

### ◆返却

返却期限日までに 9F カウンターへ返却してください。

他キャンパスの図書館でも返却できます。

\*図書を紛失した場合は、直ちにご連絡ください。

### 📌 返却期限日を遵守してください

延滞は他の人の利用を妨げる行為です。

延滞図書があると、他の図書の貸出・延長・予約ができません。

## 電子リソース

文献検索データベース・電子ジャーナル・電子ブック・新聞等を利用できます。印刷はできますが、USB 保存はできません。

カウンターで手続きをしてください。

### 📌 電子ジャーナル利用の禁止事項

- ・大量のファイルのダウンロードやプリントアウト
- ・複製や改変、再配布、転売
- ・個人の研究・教育・学習以外の利用

## 資料の複写

著作権法の許す範囲で、館内の図書や雑誌に限り複写することができます。複写される時は、必ず「複写申込書」に記入してください。

コピー機を設置していますので、プリペイドカードを購入して、利用してください。

カウンター前にはコイン式コピー機も設置しています。

## レファレンスサービス

9F カウンターでは、「資料の探し方がわからない」「あるテーマに関する資料を探したい」「データベースの使い方がわからない」などのご質問、ご相談に応じています。お気軽にご利用ください。

## その他のサービス

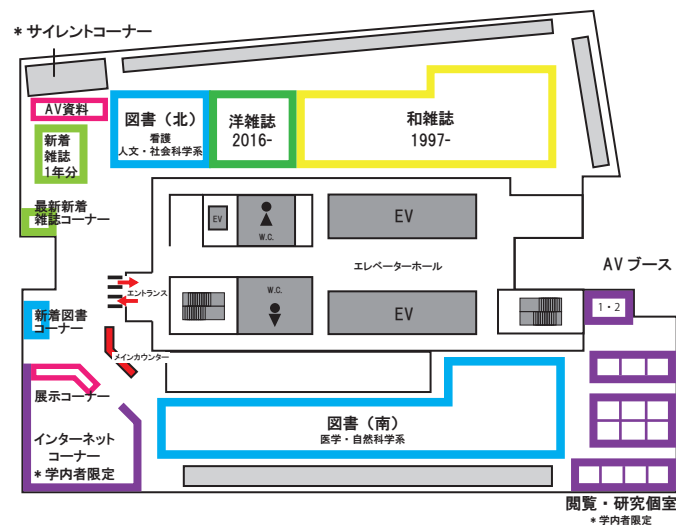
### ◆ノートパソコンの持込

9F フロアの閲覧席（サイレントコーナー除く）で、自分のノートパソコンを利用することができます。

**\*学内ネットワークへの接続、印刷はできません。**

## 9F

### メインカウンターと図書・雑誌・AV 資料のフロア



※8F フロアは学内者限定です。