

教員各位

ILL 文献複写・図書借用に係る料金の年度末の取り扱いについて

標題について、振替処理に締め切りがありますので、年度末の取り扱いを下記のとおりとさせていただきます。ご協力の程よろしくお願いいたします。

記

1. 科研費等の外部資金・戦略的経費（公費）

3月初旬に予算執行振替処理完了が必要なため申込期限を設けます。

| | | |
|------|------|------------|
| 申込期限 | 文献複写 | 2月7日(金)まで |
| | 図書借用 | 1月31日(金)まで |

※申込期限以降は公費または私費にてお申し込みください。

※申込期限内であっても、入手まで時間がかかるような場合は、基盤研究費等の公費、もしくは私費での支払いへ変更をお願いすることがあります。

2. 公費（戦略的経費を除く）

申込期限は設けませんが、引取り（申込者がカウンターで複写物を引取り）、貸出館への返却（本学が返送した図書が貸出館へ到着）が3月以降の場合は次年度扱いとなります。

| | | |
|------|--------------|--------------------------|
| 文献複写 | 2月末までに引取り | 今年度予算 |
| | 3月以降に引取り | 次年度予算 |
| 図書借用 | 2月末までに貸出館へ返却 | 今年度予算 |
| | 3月以降に貸出館へ返却 | 借用料金は次年度予算 返送料金は今年度予算 |

※国立国会図書館への依頼など3月以降引取り、返却でも今年度予算となる場合があります。

お問い合わせ先：

学術情報総合センター（杉本）

情報サービス部門

担当：井上・渡邊・宮浦

内線 3241