

大学院新入生のためのガイダンス ライブラリーサービス編



2020.4

1

学情センターとは

正式名称
学術情報総合センター

- 蔵書数 約200万冊
- 開館時間
 - 平日 9:00-22:00
(授業があるときは8:30)
 - 土曜日 10:00-19:00
 - 日曜日 10:00-17:00
- 休館日
 - 日曜日 (授業のある期間は開館)
 - 祝日・年末年始・蔵書点検日など

HPをチェックしてください

2

ライブラリーサービストップページ

<https://libweb.media.osaka-cu.ac.jp/>



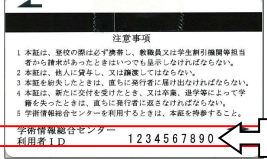
3

開館カレンダー



4

利用者カード (学生証)



センター内では、常に携帯してください。
紛失時：所属研究科(学生サポートセンター)へ再交付を申請してください

5

各カウンター

- メインカウンター (2F)
 - 図書の貸出返却・研究室資料の取り寄せ
 - 閲覧個室等の予約・入庫手続き
- レファレンスコーナー (2F)
 - ※平日17時まで
- マルチメディアカウンター (5F)
 - マルチメディア資料の利用手続き
 - 英語学習コーナー資料の利用手続き

6

ライブラリーサービス

1. 資料
2. センター内の施設
3. サポート

7

1

資料

8

学情センターの資料



- 本（図書）
- 雑誌
- 新聞
- マルチメディア資料



- 電子ブック
- 電子ジャーナル
- 新聞データベース

9

センター内のフロア

フロア	資料の種類
8F	卒業・修士・博士論文 / 古い統計類 / 貴重書
7F	研究用図書 / 文庫資料
5F	マルチメディア資料 / 英語学習用資料
4F	学習用図書(社会科学) / 新書
3F	学習用図書(人文・自然科学) / 文庫本
2F	参考図書 / ブラウジング雑誌 / 新聞
B1F	新着雑誌 / 製本雑誌 / 新聞
B2F	学習用図書 / 製本雑誌
B3F	研究用図書

10

フロアへのアクセス

- 手続きなしで入庫可能
B 3 F ~ 7 F
- 入庫手続きが必要（メインカウンター）
7 F : 文庫書庫
8 F : 特殊資料書庫・新聞保管庫



11

本を借りる・返す

- 貸出冊数
院生 20冊
院研修生 15冊
- 貸出期間
開架図書2週間、書庫内図書2か月
- 返却
時間外の返却は、ブックポストへ（一部、不可の資料あり）
* 医学分館でも返却可能



延滞するとペナルティが付きます。延滞中、ペナルティ中はすべての館で図書の貸出・予約・延長ができなくなります。

12

資料の複写について

センターの資料のみ複写できます。
プリペイドカード式セルフコピー機をご利用ください。

- ・プリペイドカード自動販売機は、2Fカウンター前
- ・コイン式コピー機は2Fに1台のみ



自分の本やノートを
コピーすることはできません。



13

センター内での複写

●「複写申込書」に記入の上、**著作権法**の許す範囲内で複写してください。

- 調査・研究のためであること
- 複写範囲は**著作物の一部分**
- 複写部数は**一人につき一部**



14

資料の探し方

- ・まず、OPACを検索

15

蔵書検索 (OPAC)

- 学内の所蔵を検索

16

電子リソース検索

- 電子ジャーナルや電子ブックを検索

17

情報検索ポータル

調査・研究に必要なデータベースのポータルサイト

18

データベース一覧

●大学で契約しているデータベースの一覧

データベース一覧

VPN接続サービスもあります

CiNii Articles

Journal Citation Reports®

19

主なデータベース①

全分野	CiNii Articles
社会・自然科学	Web of Science
経済学	EconLit
法学	LEX/DB
	D1-Law
有価証券	eol

20

主なデータベース②

化学	SciFinder
数学	MathSciNet
医学	医中誌WEB
雑誌の評価指標	Journal Citation Reports
新聞データベース	聞蔵II(朝日)、日経テレコン21(日経)、 毎索(毎日)、ヨミダス歴史館(読売)

21

大阪市大の博士論文・修士論文

・冊子

	博士論文	修士論文
検索	OPAC	目録カード(2F)
閲覧	館内	館内
貸出	不可	不可
複写	1/2まで(代行複写)	不可

22

機関リポジトリ (OCURA)

学位論文

博士論文は、機関リポジトリで公開されているものもあります。

23

機関リポジトリ

～研究成果発信の場として

24

2

センター内の施設

25

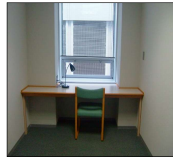
センター内の主な施設

フロア	施設
7F	研究者閲覧室 / サイレントエリア
6F	アカデミックcommons
5F	ラーニングcommons / グループ学習室 (要申込) 情報教育PCルーム
4F	グループ学習室 (要申込) / サイレントエリア
3F	グループ学習室 (要申込)
2F	メインカウンター / レファレンスコーナー
B1F	サイレントエリア
B2F	閲覧個室 (要申込) / 研究者閲覧室
B3F	閲覧個室 (要申込)

26

閲覧個室

- B2・B3F 計14室
- 1日単位で最大3日まで
- 1ヶ月前から予約受付
- 申込みは2Fメインカウンター



27

研究者閲覧室

- 7F・B2F
- 申込み不要



28

ラーニングcommons (5F) アカデミックcommons (6F)



可動式机、イス、ホワイトボード、
プロジェクタ・・・使い方は、皆さん次第。

29

センター内でのPC利用

備え付けPC



- 5F 情報教育PCルーム
- 2F 情報検索コーナー

貸出PC(利用はセンター内のみ)



- 2Fメインカウンター
- 5Fラーニングcommons内

30

ノートPCのネット接続

- 無線LANエリア
- 情報コンセント利用可エリア
LANケーブル貸出サービスあり（2F）

全学認証の
アカウントで
ログイン！



31

サイレントエリア



- B1・4・7Fの一部エリア
- 音の出る機器は使用禁止

静かに集中して資料を閲覧したい時などにご利用ください

32

学情利用時のマナー

- ゲート内では ものを **食べない**
- 飲み物は**密封できる容器**で
- 携帯電話で**話さない**（指定場所のみ可）
- 資料の**撮影禁止**



33

3 サポート

- レファレンスコーナー
- Webサービス
- ホームページ



34

2Fレファレンスコーナー

※平日9:00-17:00

レファレンスサービス

- 資料・文献検索のアドバイス
- O P A C、データベース等の使い方
- 他大学図書館資料の利用申込

困った時に、お手伝いします

35

2Fレファレンスコーナー

他大学図書館資料の利用（ILL）

- ① 文献複写
- ② 図書借用
- ③ 訪問利用

申込は

- ①② → Webサービスで
③ → 2Fレファレンスコーナーで

* 実費負担（複写料、送料など）

* 時間に余裕を持って（通常1週間～10日）

36

2 Fレファレンスコーナー

学内他館資料の複写（学内ILL）

医学分館・梅田サテライト図書コーナー
配置資料のコピー取り寄せ

申込は Webサービスで

- * 複写料実費負担（送料無料）
- * 時間に余裕を持って（通常2・3日～1週間）
梅田からの取り寄せは時間がかかります

37

2 Fレファレンスコーナー

相互連携サービス

大阪府立大学の各図書館
関西大学図書館
大阪市立図書館



38

Webサービスでできること



※スマホアプリあり



39

なにがいのの？

Webサービスにログインするには・・・

ログイン名 [OCUID]	入学時に案内のあった OCUID（学籍番号） と
パスワード	パスワード

パスワードを忘れた時は
5F情報教育PCルームのスタッフへ

40

Webサービスにログイン



41

画面構成（利用状況の確認）



42

