

教員各位

ILL 文献複写・図書借用に係る料金の年度末の取り扱いについて（杉本図書館）

標題について、振替処理に締め切りがありますので、年度末の取り扱いを下記のとおりとさせていただきます。ご協力の程よろしくお願いいたします。

記

1. 科研費等の外部資金・戦略的経費（公費）

3月初旬に予算執行振替処理完了が必要なため申込期限を設けます。

今年度は、ILLサービスの停止期間（文献複写：1/19-1/31、図書借用：1/12-1/31）に伴い、図書借用の申込期限が短くなっております。申込期限についてのご相談は、下記お問い合わせ先までメールでご連絡ください。

申込期限	文献複写	2月3日(金)まで
	図書借用	1月11日(水)まで

※申込期限以降は、公費または私費にてお申し込みください。

※申込期限内であっても、入手まで時間がかかるような場合は、基盤研究費等の公費、もしくは私費での支払いへ変更をお願いすることがあります。

2. 公費（戦略的経費を除く）

申込期限は設けませんが、引取り（申込者がカウンターで複写物を引取り）、貸出館への返却（本学が返送した図書が貸出館へ到着）が 3月末までの場合、今年度予算の扱いとなります。

文献複写	3月末までに引取り	今年度予算
	4月以降に引取り	2023年度予算
図書借用	3月末までに貸出館へ返却	今年度予算
	4月以降に貸出館へ返却	2023年度予算

※国立国会図書館への依頼など、4月以降に引取り、返却でも今年度予算となる場合があります。

お問い合わせ先：

杉本図書館 図書情報サービス担当

松尾・木村

内線 3241

Mail gakj-sg-serv@ml.omu.ac.jp