

## ■ 電子ブック購入案内(杉本図書館) ■

図書館で購入の対象とする「電子ブック」とは、全学での利用を前提とした 機関向けに発売されている電子ブックを指します。Amazon Kindle に代表される個人向け電子ブックは対象外となります。

研究費での個人向け電子ブックの購入については、各公費予算管理担当にお問い合わせください。

### 1. 電子ブックの探し方

- ・ 大阪公立大学杉本図書館ライブラリーサービス HP から以下の方法で電子ブックにアクセスできます。
- ① [電子ブック案内](#)からパッケージを選択し、プラットフォーム上で検索する。
- ② [電子ジャーナル・ブック検索](#)でタイトルや著者・ISBN から検索する。
- ③ OPAC で検索する。 ※OPAC で検索できる電子ブックは和書のみです。  
※学外からのアクセスは、[VPN 接続や学認](#)をご利用ください。

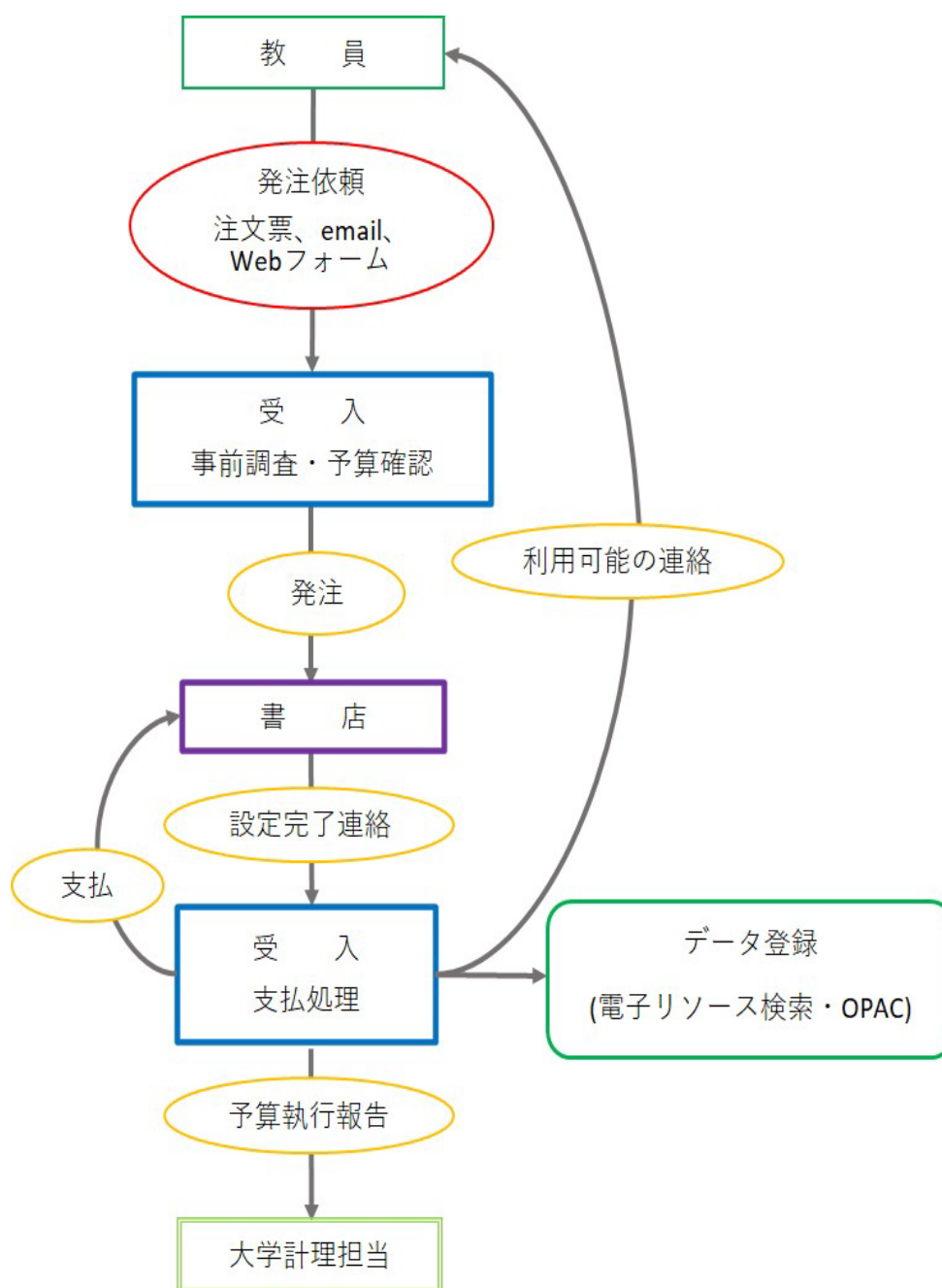
### 2. 電子ブックの発注

- ・ 通常の研究用図書の発注依頼と同様、Web フォーム、メール、注文票で杉本図書館受入担当(gakj-sg-ukeire@ml.omu.ac.jp) まで電子ブックの購入を希望される旨を明記のうえ、ご連絡ください。
- ・ 特定のプラットフォームを指定される場合は、その旨記載してください。
- ・ 電子ブックの有無や価格がわからない場合は図書館で調査します。

### 3. 納品（利用設定完了）までの期間

- ・ 発注先の代理店及び発行元の相違によりますが、書店への見積もり依頼及び発注から 10 日～2 週間ほどで利用可能となります。
- ・ 利用設定完了後、URL を連絡いたします。

#### 4. 研究用電子ブック購入フロー



杉本図書館・受入担当  
TEL: 06-6605-3224 / FAX: 06-6605-3223  
gakj-sg-ukeire@ml.omu.ac.jp