未製本雑誌廃棄処理依頼票

※１タイトルにつき１枚ご記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日　　  | 　     　　年　　     　月　     　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所属（研究科名等） | 　     　　　　　　 |
| 依頼者名 　　　　 および連絡先  | 　     メールアドレス：　     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　内線：     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 雑誌のタイトル | 　     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 巻号次　（計　　     　冊）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 備考 | 　　     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

雑誌の未製本廃棄について

　　・　杉本図書館を通して購入した未製本雑誌を廃棄される場合は、本依頼票を添付して、必ず雑誌担当へ雑誌をご返却ください。雑誌担当で未製本廃棄処理のうえ、ＯＰＡＣから所蔵データを削除します。

　・ 雑誌担当へ返却の際は、学術情報総合センター(杉本図書館)と各研究科等事務室間の搬送をご利用

ください。一度に大量に返却する場合は、事前にご相談ください。

お問い合わせ先：　大阪公立大学　杉本図書館 雑誌担当

 Tel 6605-3271 Fax 6605-3223

gakj-sg-zasshi@ml.omu.ac.jp

**------------------------------**　　以下事務使用欄　　**-----------------------------―------**

|  |  |
| --- | --- |
| 処理開始日：　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | 返却理由：　　　　　　　　退職　　　　その他 |
| 書誌ID　＜SB　　　　　　　　　　　　　　　　　　＞　 |
| 未製本廃棄にデータ変更 | 　　　 済　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 受付印に　×　 | 要　　　　　　　・　　　　　　不要※作業「要」の場合、次行も記入済　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 一括所蔵データの修正 | ローカルデータ　済　　　　　　　年　　　　月　　　　日NCデータ　済　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 未返却雑誌 | 　　　有　　　　　　・　　　　　　無 |
| 未返却雑誌を教員へ連絡 | 　　　　　済　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |