

## 未製本雑誌廃棄処理依頼票

※1タイトルにつき1枚ご記入ください

申込日	年 月 日
所属(研究科名等)	
依頼者名 および連絡先	メールアドレス: _____ 内線: _____
雑誌のタイトル	
巻号次 (計 冊)	
備考	

### 雑誌の未製本廃棄について

- ・ 杉本図書館を通して購入した未製本雑誌を廃棄される場合は、本依頼票を添付して、必ず雑誌担当へ雑誌をご返却ください。雑誌担当で未製本廃棄処理のうえ、OPACから所蔵データを削除します。
- ・ 雑誌担当へ返却の際は、学術情報総合センター(杉本図書館)と各研究科等事務室間の搬送をご利用ください。一度に大量に返却する場合は、事前にご相談ください。

お問い合わせ先: 大阪公立大学 杉本図書館 雑誌担当  
Tel 6605-3271 Fax 6605-3223  
gakj-sg-zasshi@ml.omu.ac.jp

以下事務使用欄

処理開始日: 年 月 日	返却理由: 退職 その他
書誌 ID <SB _____ >	
未製本廃棄にデータ変更	済 _____ 年 月 日
受付印に ×	要 ・ 不要 ※作業「要」の場合、次行も記入 済 _____ 年 月 日
一括所蔵データの修正	ローカルデータ 済 _____ 年 月 日
	NC データ 済 _____ 年 月 日
未返却雑誌	有 ・ 無
未返却雑誌を教員へ連絡	済 _____ 年 月 日

各学部担当者記入欄

R5.04.01 改訂