

図書請求票

申込日	年	月	日	ふりがな 氏名
学部学生	学部	年	年	利用者 I D (学籍番号・職員番号)
大学院学生	研究科	年	年	平日 9:00-17:00 連絡先(TEL) ※「書庫内資料の請求」では記入不要です
教職員	卒業生	登録市民	一般登録	
大学連携(関大)※大学連携の方は予約のみ				
□にチェックしてください				
□貸出中図書の予約 ¹ □研究室資料の取り寄せ(学内者のみ) ^{1,2} □書庫内資料の請求 ³ □経研書庫資料の請求 ⁴				
配置場所	請求記号	資料 I D	著者・書名等 (雑誌の場合は巻号年も記入してください。)	

- [注] 1. 延滞中の方は、貸出中図書の予約、研究室資料の取り寄せを申し込むことができません。
 2. 研究室資料の取り寄せは、利用の可否をお知らせするのに日数を要することがあります。
 登録市民・一般登録・卒業生等は対象外です。
 3. 書庫内資料の請求は、閉館時間 30 分前までにお申し込みください。
 4. 平日開館日 13:00 までにお申込の経研書庫資料は、当日 15:00 以降にご提供予定です。
 [原則、ご連絡はいたしません] メモ有 受付

図書請求票

申込日	年	月	日	ふりがな 氏名
学部学生	学部	年	年	利用者 I D (学籍番号・職員番号)
大学院学生	研究科	年	年	平日 9:00-17:00 連絡先(TEL) ※「書庫内資料の請求」では記入不要です
教職員	卒業生	登録市民	一般登録	
大学連携(関大)※大学連携の方は予約のみ				
□にチェックしてください				
□貸出中図書の予約 ¹ □研究室資料の取り寄せ(学内者のみ) ^{1,2} □書庫内資料の請求 ³ □経研書庫資料の請求 ⁴				
配置場所	請求記号	資料 I D	著者・書名等 (雑誌の場合は巻号年も記入してください。)	

- [注] 1. 延滞中の方は、貸出中図書の予約、研究室資料の取り寄せを申し込むことができません。
 2. 研究室資料の取り寄せは、利用の可否をお知らせするのに日数を要することがあります。
 登録市民・一般登録・卒業生等は対象外です。
 3. 書庫内資料の請求は、閉館時間 30 分前までにお申し込みください。
 4. 平日開館日 13:00 までにお申込の経研書庫資料は、当日 15:00 以降にご提供予定です。
 [原則、ご連絡はいたしません] メモ有 受付