|  |  |
| --- | --- |
| **相互利用サービス申込書**Inter Library Loan Request Form | 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　＜ＩＬ　 　　　　　　　　　　 　＞依頼日：　　　　　　 　　　　　　依頼番号：　 　　　　 　　　　　　　  |
| **申込日／Date** |      年     月     日 | ＊この申込みによる著作権の一切の責任は申込者が負います |
| **氏名／Name** | **利用者ID／User ID**（職員番号・学籍番号等） | **学部／Faculty** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | 教員 | 院生 | 学生 | その他 |
| **連絡先** | ↓優先する方にチェック　[ ]  電話／Phone 電話番号【必須】：　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　 ※メール希望の場合も必ず記入[ ]  Webサービス登録メールアドレス／E-Mail＊Webサービスの**メールアドレス１**へ連絡します (学生・院生はOMUメールとなります)メールアドレス１以外のメールを希望の場合はWebでお申込ください |
| **支払区分** | [ ]  私費[ ]  公費　（指導教員氏名［申込者本人以外の場合に記入］：　      　　 　　　　　　 　　）[ ]  科研費 （科研プロジェクト番号：     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）＊科研費を選択された場合は、科研プロジェクト番号を必ずご記入ください |
| **申込種別** | [ ]  文献複写／Photocopy＊創造都市・都市経営研究科所属の方のみ： [ ] 杉本受取　[ ] 梅田受取カラーページがある場合： [ ] カラー希望　　[ ] 白黒希望[ ]  他キャンパス図書館からの取寄せを希望　 （所蔵館 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　）[ ]  図書借用／Loan＊貸出館の指示等により、館外貸出や複写ができないこともあります[ ]  借用図書を館外持出できない場合はキャンセル[ ]  大阪市立図書館からの取寄せ※を希望　 （市立図書館書誌ID【必須】 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　）[ ]  大阪府立図書館からの取寄せ※を希望　 （府立図書館ﾀｲﾄﾙｺｰﾄﾞ【必須】 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）※週1便のため、日数がかかります。貸出･予約中の図書等取寄不可資料もあります |
| **書誌事項** | 誌名・書名（出版社名）／Journal･Book title (Publisher)：　     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　NCID, ISSN／ISBN=　     　　　　 　　　　　　　　　 |
| 巻号／Vol .No：      | ページ／Pages：      | 出版年／Year：      |
| 著者名／Author：      |
| 論文名／Article title：      |
| 連絡事項／Message：      |
| 事務処理欄： |
|  | 依頼：到着： |
|  |
|  |
|  |  |
| 【キャンセル】 処理日( / )　・　連絡：[ ] メール　[ ] 電話　・　[ ] データキャンセル　・　[ ] 学内ILL切替　・　担当： |
|  |
| **受取日付／サイン** |  | iLis受渡処理 [ ]  | 到着日 |

↓その他にチェックされた方は、学部欄に身分をご記入ください