|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図書情報担当課長 | 図書情報担当係長 | 係員 |
|  |  |  |

研究室貸出申請書

　　　　年　　　　月　　　　日

大阪公立大学杉本図書館長様

下記のとおり申請いたします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 研究科 | 氏名　 | 管理者 |
| ※申請者と同じ場合は記入不要 |

* 教室単位での管理を希望される場合はご相談ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　請　冊　数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　冊 |
| 管　理　場　所 | 　　棟研究室（内線　　　　　） |
| 貸　出　期　間 | 2年 |

※ 必要に応じて貸出更新をすることができます。更新時期に図書館よりご連絡します。

※ 紛失、汚破損の程度によっては賠償対象になります。適切な管理をお願いします。

申請図書

|  |  |
| --- | --- |
| 資料ＩＤ： | 請求記号： |
| 書名： |
| 資料ＩＤ： | 請求記号： |
| 書名： |
| 資料ＩＤ： | 請求記号： |
| 書名： |

別紙リスト（　有　・　無　）