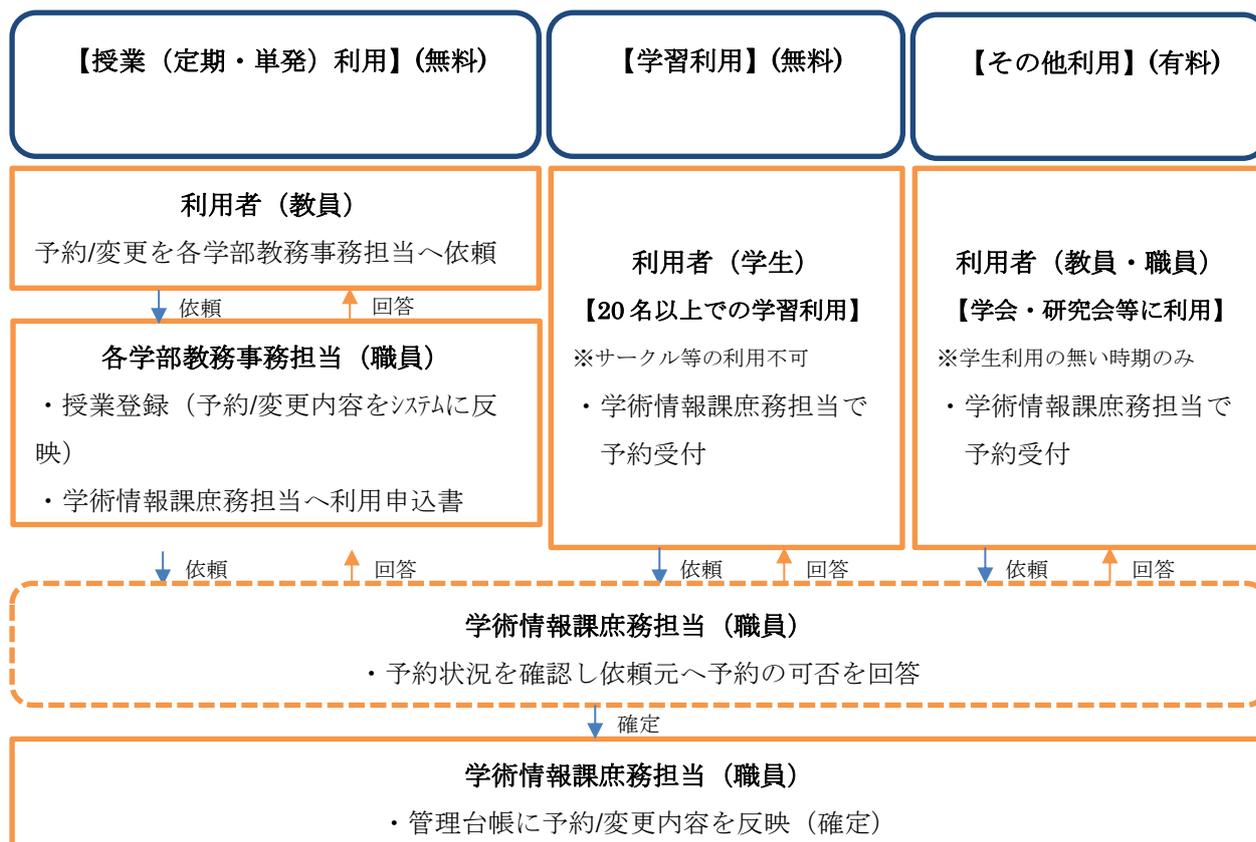


■ 運用について

運用フロー（予約／変更）

授業利用については、定期授業、単発授業利用共に各学部教務事務担当者から学術情報課庶務担当に予約/変更依頼を行います。



※ 利用申込まいだいたものについては、順次確定していきます。

【注釈】

- * 授業（定期）利用・・・前期授業、後期授業、夏季集中講義、冬季集中講義等で授業利用する場合
- * 授業（単発）利用・・・前期授業、後期授業、夏季集中講義、冬季集中講義等のうち特定の数日を授業利用する場合
- * 学習利用・・・・・・（授業以外で）学生が20名以上で学習を目的とし利用する場合
- * その他利用・・・・・・教職員が授業以外（学会、研究会等）で利用する場合

■ 本件に関する問い合わせ先

学術情報課庶務担当：内線 3211