

## 相互利用サービス申込書

Inter Library Loan Request Form

&lt;IL

&gt;

依頼日:

依頼番号:

申込日 / Date	2024 年 4 月 1 日		*この申込による著作権の一切の責任は申込者が負います			
氏名 / Name	利用者 ID / User ID (職員番号・学籍番号等)	学部 / Faculty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
杉本 町子	〇〇〇△△△□□	文学部	教員	院生	学生	その他
連絡先	↓優先する方にチェック <input type="checkbox"/> 電話 / Phone 電話番号【必須】: 06 - 6605 - 3251 ※メール希望の場合も必ず記入 <input checked="" type="checkbox"/> Web サービス登録メールアドレス / E-Mail * Web サービスのメールアドレス1へ連絡します (OMU ID がある方には、OMU メールに届きます) メールアドレス1以外のメールを希望の場合は Web でお申込みください。					
支払区分	<input checked="" type="checkbox"/> 私費 <input type="checkbox"/> 公費 (指導教員氏名 [申込者本人以外の場合に記入]: ) <input type="checkbox"/> 科研費 (科研プロジェクト番号: ) * 科研費を選択された場合は、科研プロジェクト番号を必ずご記入ください。					
申込種別	<input checked="" type="checkbox"/> 文献複写 / Photocopy * 創造都市・都市経営研究科所属の方のみ: <input type="checkbox"/> 杉本受取 <input type="checkbox"/> 梅田受取 カラーページがある場合: <input type="checkbox"/> カラー希望 <input checked="" type="checkbox"/> 白黒希望 <input type="checkbox"/> 他キャンパス図書館からの取寄せを希望 (所蔵館: ) <input type="checkbox"/> 図書借用 / Loan * 貸出館の指示等により、館外貸出や複写ができないこともあります。 <input type="checkbox"/> 借用図書を館外へ持ち出しできない場合はキャンセル <input type="checkbox"/> 大阪市立図書館からの取寄せ※を希望 (市立図書館タイトルコード【必須】: ) <input type="checkbox"/> 大阪府立図書館からの取寄せ※を希望 (府立図書館資料番号【必須】: ) ※週 1 便のため、日数がかかります。貸出・予約中の図書等取寄不可資料もあります。					
書誌事項	誌名・書名 (出版社名) / Journal・Book title (Publisher): 古典遺産 NCID= ISSN/ISBN= 0287-8925 巻号 / Vol. (No.): 52 ページ / Pages: 1-15 出版年 / Year: 2002 著者名 / Author: 村上 春樹 論文名 / Article title: 『将門記』の読みについて					
連絡事項						
メモ欄:	カウンター受付担当:					
事務処理欄:	依頼: 到着:					
【キャンセル】 処理日( / ) ・ 連絡: <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 電話 ・ <input type="checkbox"/> データキャンセル ・ <input type="checkbox"/> 学内 ILL 切替 ・ 担当:						
受取日付 / サイン				iLis 受渡 処理 <input type="checkbox"/>	到着日	

←その他にチェックされた方は、学部欄に利用者区分をご記入ください