

## フロア案内

8F	卒業・修士・博士論文/古い統計類
7	研究用図書/文庫資料
6	
5	マルチメディア資料/英語学習用図書/語学雑誌
4	学習用図書(社会科学)/新書版
3	学習用図書(人文・自然科学)/文庫版
2	新着図書/参考図書/「ラウジング」雑誌/新聞/ 社史/学生選書
1	
B1	新着雑誌/製本雑誌(1996~)/新聞
B2	学習用図書/製本雑誌(~1995)
B3	研究用図書

### ❖ 直接入庫できないフロア

7F文庫書庫、8F書庫の資料を利用したいときは、「図書請求票」に記入し2Fカウンターへ。

### ❖ 卒業・修士・博士論文

#### 【著者以外の方の閲覧・複写について】

8F卒業・修士論文は、著者の許諾がある場合のみ利用できます。複写は、博士論文を含め2Fカウンターへお申込ください。自分で複写はできません。

#### 【著者ご本人の場合】

著者ご本人のみ貸出可能です。利用者カードで貸出手続きをしてください。

館内での複写は、自分でできません。2Fカウンターへお申込ください。

### 💻 杉本図書館 Web サイト

<https://lib.omy.ac.jp/sugimoto>

杉本図書館の利用に関する詳しい説明、OPAC、最新のお知らせがあります。自宅からもアクセスできます。開館カレンダーもこちらからご確認ください。

### 💻 中百舌鳥図書館、森之宮ライブラリー、 阿倍野医学図書館、りんくう図書室

直接利用できます。利用者カードで入館してください。  
(りんくう図書室を利用する場合、事前手続きが必要です)

開館日、時間、サービスの詳細は、各館Webサイトをご確認ください。

### 💻 梅田サテライト図書コーナー

施設・資料とも利用できません。

#### ■■ご注意ください■■

- ・ 入館ゲート内では食事できません。
- ・ 衛生管理上、ペットボトル・水筒など密封できる容器の飲み物のみ、ゲート内に持ち込みできます。
- ・ 携帯電話・スマホはマナーモードに設定し、通話はご遠慮ください(やむを得ない通話は、指定の場所にてご利用ください)。館内での充電は禁止です。
- ・ 撮影(資料・館内施設等)は禁止です。

利用ガイド

<https://lib.omy.ac.jp/sugimoto>

# 杉本図書館

## 利用案内

### 卒業生

### ❖ 開館時間

月～金 9:00～21:00(授業のある期間は 8:30～)

土 10:00～19:00 / 日 10:00～17:00

### ❖ 休館日

祝日(授業日は開館)、年末・年始

授業のない期間の日曜

蔵書点検日(夏季・春季休業中の一定期間)等

- ・ 開館時間や休館日の変更は館内の掲示および杉本図書館Webサイトでお知らせします。

## カウンター

### ☞ 2F カウンター

月～金 9:00～21:00

土 10:00～19:00 / 日 10:00～17:00

図書の貸出・返却(早朝開館時は8:30～)

利用者カードの発行

資料の出納

図書館の利用に関する相談

マルチメディア資料及び機器の利用手続き

### 利用者カード

図書館の利用(図書の貸出、施設の利用等)には利用者カードが必要です。利用者カードは本人以外使用できません。裏面の10桁の英数字が利用者IDです。

### ☞ 更新手続き

旧カード、現住所の確認できる書類等をお持ちください。

### 更新手続きの受付

有効期限年度の3月1日から受付

### ☞ 紛失による再発行

2Fカウンターへお申し出ください。再発行手数料1000円がかかります。本人確認書類もお持ちください。

※紛失が疑われる場合は、第三者による不正利用防止のため 2Fカウンターへお申し出ください。

## 貸出・返却

### ☞ 貸出冊数・期間

5冊 2週間

### ☞ 貸出方法

借りたい図書と利用者カードを持って 2Fカウンターへ。

### ☞ 返却方法

借りた図書を持って2Fカウンターへ。返却ポストも利用できます。

他キャンパスの図書館でも返却できます。

### ☞ 貸出できない資料

雑誌、参考図書、マルチメディア資料、卒業論文、文庫資料、貴重書など

### ☞ 貸出期間の延長

2Fカウンターにお申し出ください。電話ではできません。返却期限内であれば2回まで延長できます。手続きをした日から延長されます。ただし、他の人の予約が入っていれば延長できません。

### ☞ 貸出中図書の予約

「図書請求票」に記入して2Fカウンターへ。利用可能になればお電話でお知らせします。1週間以内に貸出手続きをしてください。

### ☞ **返却期限日を厳守してください**

延滞は他の人の利用を妨げる行為です。延滞図書が1冊でもある場合は、他の図書も貸出・延長・予約ができません。

## 様々なサービス

詳しい説明は杉本図書館Webサイト、各種ライブラリーサービスガイドをご覧ください。

### ☞ 図書館の利用方法について質問する

図書館の利用方法や本学で所蔵する資料についてのご質問は 2Fカウンターでお尋ねください。一般的な参考調査はお受けできません。

### ☞ 情報検索コーナー（2F）を利用する

データベースやインターネットで様々な情報を調べることができます。2Fカウンターで利用手続きをしてください。印刷にはプリペイドカードが必要です。

- 利用規約上、一部ご利用いただけないデータベースがあります。

### ☞ 図書館の所蔵資料を複写する

セルフコピー機(プリペイドカード式・コイン式)を設置しています。プリペイドカードは 2Fカウンター前の自動販売機で販売しており、森之宮ライブラリー、阿倍野医学図書館でも使えます。

- 「複写申込書」に記入し、著作権法の許す範囲内で複写してください。ノートなど私物の複写はできません。

### ☞ 映画やCDを視聴する

2FAV資料視聴コーナーで、映画のDVDやCDを視聴することができます。2Fカウンターで利用手続きをしてください。

### ☞ 静かに勉強する（サイレントエリア）

B1F、4F、7FにPC、電卓等音の出る機器の持ち込みができないエリアを設けています。周囲の音を気にせず勉強したいときにご利用ください。

### ☞ 自分のノートPCを持ち込んで利用する

各フロアの閲覧席(サイレントエリアを除く)で、自分のノートPCを利用することができます。PCは使用前にご自宅等で充電願います。※インターネットへの接続、持ち込んだデータの印刷はできません。