

搬送票	宛先	杉本図書館 6F 受入担当
------------	----	----------------------

登録予定図書

内容			希望配置場所	備考
	<input type="checkbox"/> 購入	<input type="checkbox"/> 大学運営経費（基盤研究費・戦略的研究経費等）	<input type="checkbox"/> 杉本図書館 <input type="checkbox"/> 森之宮ライブラリー <input type="checkbox"/> 研究室(杉本) <input type="checkbox"/> 研究室(森之宮)	
		<input type="checkbox"/> その他 ()		
	<input type="checkbox"/> 寄贈	<input type="checkbox"/> 科研費		
<input type="checkbox"/> その他 ()				
所属				
お名前				
個数	何個目 / 個数			

* 紐で束ねるなどして、バラバラにならないようにしてください。

* 【杉本所属の方】連絡ボックス等に收まりきらない、または、連絡ボックスがない場合は直接ご持参くださいか、事前にご相談ください。

* 【森之宮所属の方】森之宮ライブラリー5F 事務室に直接ご持参ください(開室時間: 平日 9:00-17:00)。

開室時間外の場合は、森之宮ライブラリー4F カウンターにご持参ください。

* 連絡先: 杉本図書館 6F 受入担当 内線: 3222、E-mail: gakj-sg-ukeire@ml.omu.ac.jp