

搬送票	宛先	杉本図書館 6F 受入担当		
登録予定図書				
内容			希望配置場所	備考
	□購入	□ 大学運営経費（基盤研究費・戦略的研究経費等）	□ 杉本図書館	
		□ その他（ ）	□ 森之宮ライブラリー	
	□寄贈	□ 科研費	□ 研究室(杉本)	
□ その他（ ）		□ 研究室(森之宮)		
所属				
お名前				
個数	何個目／個数			

* 紐で束ねるなどして、バラバラにならないようにしてください。

* **【杉本所属の方】**連絡ボックス等に収まりきらない、または、連絡ボックスがない場合は直接ご持参くださるか、事前にご相談ください。

* **【森之宮所属の方】**森之宮ライブラリー5F 事務室に直接ご持参ください(開室時間: 平日 9:00-17:00)。
開室時間外の場合は、森之宮ライブラリー4F カウンターにご持参ください。

* 連絡先: 杉本図書館 6F 受入担当 内線: 3222、E-mail: gakj-sg-ukeire@ml.omu.ac.jp