

学術情報 課長代理	図書情報 担当係長	係員

研究室貸出申請書

年 月 日

大阪公立大学杉本図書館長様

下記のとおり申請いたします。

記

申請者	研究科	氏名	管理者
※申請者と同じ場合は記入不要			

※ 教室単位での管理を希望される場合はご相談ください。

申請冊数	冊
管理場所	キャンパス 棟 研究室(内線)
貸出期間	2年

※ 必要に応じて貸出更新をすることができます。更新時期に図書館よりご連絡します。

※ 紛失、汚破損の程度によっては賠償対象になります。適切な管理をお願いします。

申請図書

資料ID :	請求記号 :
書名 :	
資料ID :	請求記号 :
書名 :	
資料ID :	請求記号 :
書名 :	

別紙リスト(有・無)