

(教員用)

年 月 日

図書寄贈確認書

氏名		所属	
連絡先			
配架 希望館	<input type="checkbox"/> 杉本図書館 <input type="checkbox"/> 中百舌鳥図書館 <input type="checkbox"/> 森之宮ライブラリー (<input type="checkbox"/> A4棟分室) <input type="checkbox"/> 阿倍野医学図書館 <input type="checkbox"/> りんくう図書室 <input type="checkbox"/> 梅田図書コーナー		
書名			計 冊

公費や外部資金による購入の場合は以下も記入すること。

購入年度	<input type="checkbox"/> 当年度 ※	<input type="checkbox"/> 過年度
購入財源	<input type="checkbox"/> 公費	<input type="checkbox"/> 科研費
	<input type="checkbox"/> その他の外部資金	

※ 当年度に購入したものについては、1冊毎の購入金額がわかる資料を添付すること。