



学生希望図書制度

- ✓ この制度は、学部・学域生、大学院学生およびそれに準ずる方が利用できます。
- ✓ 学習や研究に必要な資料が学内にない場合に、図書館での購入を希望することができます。受け付けた資料は、購入するかどうか検討して回答します。
- ✓ Webサービス(学内者限定)で、申込み、回答・到着状況の確認ができます。

注意事項

- ▶ 原則として、以下のような資料の希望は受け付けていません。
 - ・小説、実用書、受験参考書、児童書、コミックなど
 - ・絶版、品切れ等のため新本で入手できないもの
 - ・雑誌（購入見直しの際の参考とさせていただきます）
 - ・個人向けの電子ブック
- ▶ マルチメディア資料（DVDやCDなど）は、著作権の関係から購入できないものがあります。また、図書館用を購入するので、個人で購入するよりも高額となります。

購入限度額

- ▶ 年間一人当たり 学部・学域生 30,000 円 / 大学院学生 50,000 円
- ▶ 限度を超えるような高価なもの、限度額を超えて申込みをする場合は、その理由を備考に記入してください。検討のうえ、購入の可否を決定します。

申込方法

- ▶ まずOPACで本学に所蔵がないことをご確認ください。（所蔵状態が「研究室」の図書は、2Fカウンターで研究室資料の取り寄せのサービスをお申し込みください。）
- ▶ 他大学図書館で所蔵する図書のタイトル等のデータを流用して申込みことができます。OPACの他大学検索タブで他大学の所蔵を検索して、右メニュー“新規購入希望”を選択し、ログインしてください。
- ▶ 該当する図書のデータがないときや直接入力したい場合は、“杉本図書館Webサイトヘッダー>Webサービス>新規購入希望”からログインしてください。
- ▶ 資料の情報は、インターネット・冊子の出版情報で確認し、できるだけ**正確**にご記入ください。

図書の書誌情報が確認できるサイト

- ・ Books 出版書誌データベース <https://www.books.or.jp/>（国内で発行された図書を探す）
- ・ CiNii Research（全国の大学図書館等の所蔵資料や新刊書を探す）
- ・ 各出版社、書店の Web サイト

申込方法の手順は裏面をご覧ください

申込んだ資料の状況（購入の可否、処理状況）を調べる

▶ 申込んだ資料の状況は、“杉本図書館Webサイトヘッダー＞Webサービス＞利用状況の確認＞購入依頼”でご確認ください。表示される状態は下表のとおりです。

状態	内容
申込中	申込みをした状態です。この状態の間はキャンセルできます。
検討中	配架希望館で、購入するか否か検討している状態です。
発注済	購入手続きをしています。
受入処理中	受入手続き中です。
利用可(月/日)	！をクリックし、予約状態をご確認ください。予約状態が「予約棚」の場合のみ配架希望館に取り置きしています。 ！が表示されていない場合は取り置き期限が過ぎた状態か取り置き対象外ですので、OPACで配置場所、状態等をご確認ください。
謝絶	購入できませんでした。理由は詳細表示の「発注不能理由」をご覧ください。

※ 利用可能になる時期は、目安としてお申し込みから和書は約1ヶ月後、洋書は約2ヶ月後です。ただし、個別の事情によって異なることがあります。（特に、3月申込分は新年度の受付となるため、利用は4月中旬以降となります。ご了承ください。）

利用方法

- ▶ 申込者に優先的に貸出をします。Webサービス申込時に選択したアドレスに予約棚メールが配信されますので、取置期限内にカウンターまでお越しください。
ただし、申込時点で既に発注済や整理中の図書は予約取置の対象外です。新着図書展示コーナーに約1週間配架されますのでご注意ください。
- ▶ 参考図書など貸出できないものもあります。その場合は館内でご利用ください。