



相互利用サービス③ 訪問利用

- ✓ 研究・学習に必要な図書が本学にない場合、所蔵している大学図書館等へ直接資料を閲覧しに行くことができます。
- ✓ 閲覧希望日より1週間以上余裕を持ってお申し込みください。
- ✓ 学内者のみ申込可能です。(卒業生・一般登録等の方は利用できません)

訪問する図書館を決める

- ▶ OPACで検索し、本学でその資料を所蔵していないことをご確認ください。
- ▶ CiNii Researchで、その資料を所蔵する図書館を検索してください。

CiNii Research 大学図書館の本をさがす

<https://cir.nii.ac.jp/>

図書や雑誌などの資料の情報や、大学図書館等での所蔵状況の検索ができるデータベースです。

自宅等学外からも利用できます。

- ・所蔵館タブ画面へ切り替えることにより、所蔵館の一覧が表示されます。また、図書館の所在地を絞り込むこともできます。
- ・所蔵する図書館のOPACリンクボタンをたどって、より詳細な情報を調べることができます。

資料情報 | 所蔵館 (45館)

書誌事項

タイトル	"社会科学研究"
タイトル別名	シャカイ カガク ケンキュウ The journal of social science
責任表示	山梨学院大学社会科学研究所 [編]
出版者	山梨学院大学社会科学研究所
出版年月	1993-2003

大学図書館所蔵 2件/全45件

大阪府 | 全ての図書館

大阪経済大学 中小企業・経営研究所	1985-2003 1-27
関西大学 図書館 社学資	1993-2003 DSM*305.1*Y1 12-27

CiNii 論文・データをさがす 大学図書館の本をさがす

社会科学研究

すべて 287 | 研究データ 0 | 論文 0 | 本 287 | 博士論文 0 | プロジェクト 0 | 人物 0

社会科学研究

CiNii 所蔵館 45館

山梨学院大学社会科学研究所

資料情報 | 所蔵館 (45館)

書誌事項

タイトル	"社会科学研究"
タイトル別名	シャカイ カガク ケンキュウ The journal of social science
責任表示	山梨学院大学社会科学研究所 [編]
出版者	山梨学院大学社会科学研究所
出版年月	1993-2003

書名・NCID (申込書に記入します)

詳細情報 ?

CRID : 1971149384717280030

NII書誌ID : AN10428238

ISSN : 09112065

本文言語コード : ja

出版国コード : ja

タイトル言語コード : ja

出版地 : 甲府

出版状況 : 廃刊

所在地を絞り込んで、所蔵館を表示することができます

手続きをする

- ▶ 閲覧を希望する図書館、日程が決まったら、「所蔵調査・閲覧依頼書」に記入のうえ、2Fカウンターでお申し込みください。「所蔵調査・閲覧依頼書」は“杉本図書館Webサイト>利用案内>各種申込書”から入手できます。記入例は裏面にあります。
- ▶ 閲覧希望日より1週間以上余裕を持ってお手続きください。(相手館での資料の確認、回答に日数を要することがあります)

- ▶ 複数の資料を申し込む時には、別紙リストを添付してください。また、CiNii Research、相手館のOPAC等で確認した情報の印刷物があればお持ちください。
- ▶ 閲覧希望日は、1日～1週間ぐらいの期間で記入してください。ただし、相手館の都合により、変更を求められることがあります。相手館の開館状況は、Webサイト等で最新の情報をご確認ください。

記入例

OO大学 図書館 御中		大阪公立大学 杉本図書館	
所蔵調査・閲覧依頼書			
いつもお世話になっております。本学の利用者が下記の資料の閲覧を希望しています。つきましては、所蔵の確認および利用の可否について、お知らせくださいますようお願いいたします。			
受付番号		依頼番号	
担当係担当者		担当部門担当者	図書情報サービス担当
T E L		T E L	06-6605-3231
F A X		F A X	06-6605-3252
回答日	年 月 日	依頼日	年 月 日
書名(語名)	社会科学研究		
巻号	24巻	刊行年	1999年
NCID等()			
典拠	貴館OPAC <u>CiNii Books</u> その他()		
フリガナ	スギモト タロウ		
氏名	杉本 太郎		
所属	OO学部 教職員 <u>大学院学生</u> 学部学生・その他()		
閲覧希望日	2026年2月2日(月)～2月4日(水)		
回 答			
所蔵:	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	所蔵場所: _____
閲覧:	<input checked="" type="radio"/> 可	<input type="radio"/> 否	請求記号: _____
複写:	<input checked="" type="radio"/> 可	<input type="radio"/> 否	
貸借:	<input checked="" type="radio"/> 可	<input type="radio"/> 否	
必要書類:	<input checked="" type="checkbox"/> 本状の写し <input checked="" type="checkbox"/> 学生証・身分証 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> その他()		
その他:			

- ▶ 依頼書の裏面に、平日の昼間に連絡が取れる連絡先(携帯電話等)をご記入ください。
- ▶ 相手館からの回答書、紹介状等が用意でき次第ご連絡します。2Fカウンターまでお越しください。貴重書等資料によっては、閲覧に複数の書類が必要となり、手続きに10日以上かかることがありますので、ご注意ください。

裏面

所蔵調査・閲覧依頼 申込者連絡先等	
氏名	杉本 太郎
〒	0000000000000000
電話番号	TEL: 0000000000000000
連絡方法	TEL: <u>mail</u>
連絡先	TEL: 0000000000000000 mail: 0000000000000000
資料の確保、要望 その他	
連絡先を記入してください	

後日
相手館からの回答が記入された
閲覧依頼書をお渡します

※訪問利用に、所属大学の図書館からの事前申込や紹介状などが不要な図書館もあります。その場合は、当館を通さずに訪問することができます。直接訪問する場合は、目的の資料が訪問日に閲覧できる状態かどうか、相手館の利用案内やOPACで確認してから訪問してください。

関西大学図書館の所蔵資料については、包括連携協定により事前照会なしで利用することができます。詳しいことは、サービスガイド『包括連携協定による関西大学の利用』をご覧ください。

訪問時の注意

- ▶ 相手館からの回答書や紹介状などの必要書類と身分証を持って、指定の日に訪問してください。
- ▶ 複写、閲覧場所等、訪問先の図書館の利用条件・指示に従って、ご利用ください。
- ▶ 申し込んだ内容に変更がある場合は、事前に必ず2Fカウンターにお申し出ください。特に無断キャンセルは相手館に迷惑となりますので、絶対にしないでください。