



資料の配置場所・利用方法

図書

資料の種類		配置場所	利用方法・手続き
一般図書	人文・自然科学図書	3F/開架閲覧室	貸出可能です。 自由にご利用ください。 ※1 館内閲覧のみでご利用ください。 ※2 教員・大学院学生は2Fカウンターで入庫手続きが必要です。 それ以外の方は入庫できません。職員が取ってきますので「図書請求票」に必要事項を記入の上、2Fカウンターにお申し出ください。
	社会科学図書	4F/開架閲覧室	
	1977(昭和52)年度以前受入	B2F/一般集密書庫	
研究用図書	1993(平成5)年度以降受入	7F/利用書庫・B3F/一般集密書庫	
	1992(平成4)年度以前受入	B3F/一般集密書庫	
参考図書	辞典・事典・書誌など	2F/参考図書コーナー ※1	
	地図		
	文庫版	3F/文庫版コーナー	
	新書版	4F/新書版コーナー	
	教科書	4F/教科書コーナー	
	英語学習図書	5F/英語学習コーナー	
古い統計資料	1992(平成4)年度以前受入	8F/特殊資料書庫 ※2	

雑誌

資料の種類		配置場所	利用方法・手続き
年鑑・白書	最近5年分	2F/参考図書コーナー	利用手続きは不要です。 館内閲覧のみでご利用ください。 ※は図書扱いのため貸出可能です。配置場所によっては入庫手続きが必要です。
	1996(平成8)年から6年前まで	B1F/雑誌利用書庫	
	1995(平成7)年以前	OPACで確認してください ※	
新着雑誌	情報誌等	2F/ブラウジングコーナー	
	語学関係雑誌	5F/語学雑誌コーナー	
	学術雑誌・紀要	B1F/雑誌閲覧室	
製本雑誌	1996(平成8)年以降刊行	B1F/雑誌利用書庫 ロシア語雑誌はB2F/雑誌集密書庫	
	1995(平成7)年以前刊行	B2F/雑誌集密書庫 ロシア語雑誌は8F/新聞保管庫	

新聞

新聞名、年代、形態による詳細な配置場所は“杉本図書館Webサイト>ライブラリーサービス>新聞一覧”をご覧ください。

資料の種類		配置場所	利用方法・手続き
新聞原紙	全国紙・海外紙・書評紙・外国語新聞(最近2ヵ月分)	2F/ブラウジングコーナー	利用手続きは不要です。 館内閲覧のみでご利用ください。 ※は教員・大学院学生は2Fカウンターで入庫手続きが必要です。 それ以外の方は入庫できません。職員が取ってきますので「図書請求票」に必要事項を記入の上、2Fカウンターにお申し出ください。
	全国紙・専門紙	B1F/雑誌閲覧室	
	海外紙・書評紙・外国語新聞・専門紙	B1F/雑誌利用書庫	
	海外紙	B2F/雑誌集密書庫	
	保存紙(朝日新聞・日本経済新聞・The Times)	8F/新聞保管庫 ※	
新聞縮刷版	最近3年分	B1F/雑誌利用書庫	
	上記より前の分	8F/新聞保管庫 ※	

マルチメディア資料

資料の種類	配置場所	利用方法・手続き
AV資料(ビデオ・DVD・CD)	5F/資料展示コーナー、5F/保管庫	館内閲覧のみでご利用ください。 利用手続きが必要です。「マルチメディア資料利用申込書」に必要事項を記入の上、2Fカウンターにお申し出ください。
マイクロ資料・CD-ROM・DVD-ROM	5F/保管庫	

貴重資料(貴重書・文庫資料)

貴重書 配置場所：8F/貴重書庫 ・準貴重書 配置場所：8F/近世資料室

- ▶ 入庫できません。館内閲覧のみでご利用ください。原則、コピーは不可ですが、デジタルカメラ等による撮影は可能です。
- ▶ 閲覧、特別使用（撮影・掲載等）には事前の許可が必要です。手続きについては“杉本図書館Webサイト>利用案内>資料の配置と利用>貴重資料(貴重書・文庫資料)”をご覧ください。
- ▶ 一部デジタル化しています。“杉本図書館Webサイト>資料・情報の入手>コレクション”から、古文書データベース・文庫データベースをご覧ください。

文庫資料 配置場所：7F/文庫書庫

- ▶ 教員・大学院学生は2Fカウンターで入庫手続きが必要です。図書は貸出可能です。
- ▶ 上記以外の方は入庫できません。職員が取ってきますので「図書請求票」に必要事項を記入の上、2Fカウンターにお申し出ください。貸出はできません。

その他

卒業・修士・博士論文 配置場所：8F/特殊資料庫

- ▶ 卒業・修士論文は、学内者および著者本人のみ利用できます。学外者(著者以外の卒業生・一般利用者登録)の方は、閲覧のみの場合でも著者の許諾が必要です。
- ▶ 利用についての詳細は、ライブラリーサービスガイド「卒業・修士・博士論文の利用」をご覧ください。

有価証券報告書(古いもの) 配置場所：8F/特殊資料庫

- ▶ 教員・大学院学生は2Fカウンターで入庫手続きが必要です。
- ▶ 上記以外の方は入庫できません。職員が取ってきますので、「図書請求票」に必要事項(企業名や年度)を記入の上、2Fカウンターにお申し出ください。

杉本キャンパス内研究室資料の取り寄せ(学内者のみ)

- ▶ 利用したい資料(CD、DVD等の視聴覚資料を除く)が杉本キャンパスの研究室等にしか所蔵されていない場合は、取り寄せて申し込むことができます。
- ▶ 学外者(卒業生・一般利用者登録)の方は利用できません。(法学研究科資料室を除く)
- ▶ 利用についての詳細は“杉本図書館Webサイト>利用案内>資料の配置と利用>杉本キャンパス内研究室資料の取り寄せ”をご覧ください。

電子ブックや電子ジャーナルなど、Webで閲覧できる資料もあります。学内ネットワークに接続している端末でご利用ください。館内では、個人用ノートPCや、2F情報検索コーナーの備え付けPCで閲覧できます。詳しいことは、ライブラリーサービスガイド『データベース(学内限定)ガイド』『電子ブック利用ガイド』等をご覧ください。