



包括連携協定による関西大学の利用

- ✓ 大阪公立大学・大阪市立大学・大阪府立大学(以下、「本学」という)の本務教職員および学生は、包括連携協定により、総合図書館・高槻キャンパス図書館・堺キャンパス図書館を利用できます。教職員証・学生証(ICカード)を持参してください。
- ✓ 利用に際しては、各館のルールに従ってください。詳細は、裏面をご覧ください。

関西大学総合図書館の利用

入館・館内閲覧

- 1Fエントランスカウンターで当日利用券の貸与を受けて入館し、退館時にエントランスカウンターへ返却してください。
- 図書館利用券(個人用ICカード) 交付後はそれを使用してください。

貸出

- 図書館利用券(個人用ICカード)が必要です。1Fメインカウンターで交付を受けてください。
- 図書館利用券(個人用ICカード)をお持ちの方は、貸出中圖書の予約ができます。
- 貸出更新は貸出期限内で予約が入っていない場合に限り、1回のみ可能です。

高槻キャンパス図書館・堺キャンパス図書館の利用

入館・館内閲覧・貸出

- 図書館利用券(個人用ICカード)が必要です。カウンターで交付を受けてください。
- 予約・更新等の条件は、総合図書館に準じます。

関西大学所蔵資料の利用館への取り寄せについて

図書館利用券(個人用ICカード)の交付を受けている方は、関西大学の利用館(総合図書館・高槻キャンパス図書館・堺キャンパス図書館)に資料を取り寄せて利用することができます。交付を受けていない場合は、本学図書館を通して訪問利用を依頼し、総合図書館で閲覧のみの利用となります。

- 総合図書館、高槻キャンパス図書館、堺キャンパス図書館、ミューズ大学図書館、吹田みらいキャンパス図書館所蔵資料は、予約をすることで利用館に取り寄せて館内閲覧・貸出が可能です。
- 学内機関所蔵資料は、関西大学の学内相互利用を申し込むことで利用館に取り寄せできます(ただし館内閲覧のみ)。
- 取り寄せによる利用は申込日の翌日以降になるため、申込時にご確認ください。

所在地

- 関西大学総合図書館(千里山キャンパス) <https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/library/intro/sogo>
〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号 TEL 06-6368-0266
- 関西大学高槻キャンパス図書館 <https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/library/intro/takatsuki>
〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町2-1-1 TEL 072-690-2175
- 関西大学堺キャンパス図書館 <https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/library/intro/sakai>
〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町1-11-1 TEL 072-229-5138

利用案内

関西大学利用館に、本学教職員証・学生証（ICカード）を持参してください。

※本務教職員が対象です。非常勤講師の方や学生証（ICカード）をお持ちでない方（大学院研修生等）は、本学図書館を通じた相互利用サービスをご利用ください。

利用館名	総合図書館(千里山キャンパス)	高槻キャンパス図書館 堺キャンパス図書館
開館日時	授業・試験期間：月～土 9:00～22:00	授業・試験期間：月～金 9:00～20:00 土 9:00～17:00
	開館日と上記以外の期間の開館時間は図書館ウェブサイトの開館カレンダーで確認してください。 休館日は利用不可です。 *当日利用券・図書館利用券(個人用ICカード)の発行は閉館15分前までです。	
入館・閲覧	<ul style="list-style-type: none"> 総合図書館1階エントランスカウンターで、当日利用券の貸与を受けて利用してください(教職員証・学生証(ICカード)が必要です)。退館時は、エントランスカウンターに当日利用券を返却してください。 関西大学総合図書館1階メインカウンターで図書館利用券(個人用ICカード)の交付を受けたあとは、当日利用券は不要です。 	<ul style="list-style-type: none"> 図書館利用券(個人用ICカード)が必要です。図書館カウンターで図書館利用券(個人用ICカード)の交付を受け、それを持参の上、利用してください。 *高槻キャンパス図書館・堺キャンパス図書館では当日利用券の貸与はしていません。
図書館利用券 (個人用ICカード)	<ul style="list-style-type: none"> 発行の際は教職員証・学生証(ICカード)が必要です。 紛失等による再発行は有料(¥1,000)。 資格を失わない限り当該年度末まで有効です。 	
利用できる フロア・資料	1,2階は自由に閲覧できます。 書庫内資料の閲覧はメインカウンターに請求してください。ただし教職員のみ書庫に入庫できます。	自由に閲覧できます。
	CD-ROM、DVD-ROM、AV資料は利用制限があります。 参考図書・学内機関所蔵資料等、貸出ができない資料があります。 貴重書、特別蔵書の利用には、事前申し込みが必要です。本学図書館にご相談ください。	
貸出/更新/ 予約	図書館カウンターで、図書館利用券(個人用ICカード)の交付を受けてください。 【貸出冊数/期間】 大学院学生・学部学生： 5冊 / 2週間 教職員： 10冊(学習用図書は5冊) / 1ヶ月(学習用図書は2週間 高槻学習用図書は1ヶ月)	
	<ul style="list-style-type: none"> 予約が入っていない資料は、1回だけ貸出期間の延長ができます。 貸出中図書の予約ができます。 	
返却	館外貸出資料は、どの利用館に返却してもかまいません。	
複写	プリペイドカード式コピー機およびコイン式コピー機が利用できます。(高槻キャンパス図書館はコイン式のみ) コピーカード販売機は、総合図書館1階に設置しています。堺キャンパス図書館はカウンターで販売しています。 各複写機備え付けの「文献複写申込書」に記入して回収箱に入れてください。 *著作権を遵守してください。	
領収書の発行	1階カウンターで発行します。	カウンターで受領書の発行を受け、受領書を出納窓口へ持参することにより発行します。
レファレンス	関西大学所蔵資料の調査と利用に関する相談に限ります。	
電子ジャーナル・ データベースの利用	利用できません。	

問い合わせ先：大阪公立大学

杉本図書館 図書情報サービス担当
TEL：06-6605-3240

中百舌鳥図書館 閲覧・ILL担当
TEL：072-254-9152

森之宮ライブラリー
TEL:06-6167-1113

阿倍野医学図書館
TEL：06-6645-3491