図書館の本を見つけるためのステップ（2026.11.05）

■特定の図書を探す■―CiNii Research を使った探し方―

杉本図書館・阿倍野医学図書館所蔵図書の大部分を探すことができます。ただし森之宮に配架されている、図書館以外（研究室等）に所蔵されている資料が表示される、情報が最新でない場合があります。
また、貸出中かどうかの確認はできません。

① CiNii Research（https://cir.nii.ac.jp/）にアクセスする

② 検索を「本」に変更し、「詳細検索」を開き、項目を指定して検索できるようにする

③ **図書館 ID** 欄に杉本: **FA003964** 阿倍野: **FA003975** と入力すると、本学の所蔵に絞って検索が可能

④ 図書のタイトルや著者等を入力し、検索する

⑤ 「所蔵館」のタブを開き、所蔵の情報を確認する（請求記号と登録番号がわかります）
大学 Wi-Fi に接続時は「所属機関所蔵」が上部に表示されます。
②で図書館 ID を指定していない場合は大学名 50 音順に並んでいます。



CiNii　画面例
今は、OPAC ボタンを押しても繋がりません…

例の場合、007.375//KA88//8300 が請求記号、61100583006…が登録番号です

⑥ 配架場所に目星をつけて探しに行く
配架場所の目星のつけ方は◇杉本図書館の配置場所について◇をチェック！！

■テーマで図書を探す■

図書館の資料は日本十進分類法（NDC）に基づいて、テーマごとに分類されて配架されています。
請求記号の最初の部分はこの NDC の分類番号です。分類番号は以下のサイトで調べることができます。
NDC Navi（https://ndcnavi.i.omu.ac.jp/#/）
キーワード検索した結果の数字が分類番号です

CiNii Research（https://cir.nii.ac.jp/）　QR コードは■特定の図書を探す■にあります
キーワードで図書を探すことができます。気になった図書の「NDC10」を確認してください。
調べた分類番号と同じ請求記号の書架を見に行くと、同じテーマで書かれた図書が見つかります。

◇杉本図書館の配置場所について◇

7F	新体系	研究書・コレクション	コレクションは請求記号の最後にコレクション名
5F	新体系	英語関連図書	3F で見つからない場合はこちらも確認！
4・3F	新体系	学習用図書・新書・文庫	
2F	新体系	参考図書・就職・学生選書	
B1F	新体系	雑誌	雑誌は請求記号 J からは B1F Z からは B2F
B2F	旧体系	古い学習用図書／雑誌	一部 N から始まる請求記号
B3F	旧体系・新体系	研究書	旧体系は請求記号の最後に学部や学科名がつくことも

●新体系・旧体系のめやす
新体系…請求記号の最後に4桁の数字がある。登録番号が 1～、6～で始まる。
旧体系…請求記号の最後に4桁の数字なし。登録番号がアルファベットや 0000～から始まる。
●請求記号の最初に「L（エル）」がついていたら、大型本。。
●請求記号にローマ数字が混じるものは経研所蔵。カウンターで申し込んでください

参考ページ
資料の配置と利用

その他にも様々な配置場所やパターンがあります。
必要な図書が見つからない場合は、カウンターにお声がけください。

もちろん貸出中等で見つけられないこともあります！

杉本図書館以外からも資料を探そう！

(1)大阪公立大学の他キャンパス図書館(中百舌鳥・阿倍野・森之宮)に行く

CiNii Reserch にて、所蔵資料の配置場所が中百舌鳥図書館・阿倍野医学図書館・森之宮ライブラリー(雑誌のみ)になっている場合は、所蔵館にあります。(貸出中図書・研究室所蔵等例外有り)

配置場所が杉本図書館となっており、杉本図書館にない場合は、森之宮ライブラリーにある可能性もあります。事前にスタッフまでご相談ください。

(2)電子ジャーナル・電子ブック・データベースを利用する。

杉本図書館 Web サイト「EJ/EBOOK 検索」から検索する。

学内 Wi-Fi に接続されている端末であれば、リンクから閲覧可能なものもあります。

閲覧可能な電子ブック・電子ジャーナルの詳細は下記をご確認ください。

電子ブックについて https://www.omu.moe/news/2026-10-29-14f6319d.html

(学内限定)全学共通電子ジャーナル/データベースの閲覧について

https://www.omu.moe/members/?id=2026-10-09-a4420fc4

EJ/EBOOK 検索

(3)国立国会図書館デジタルコレクション

「ログインなしで閲覧可能」のデジタル資料はネット環境があれば閲覧できます。

個人で利用登録を行えば、「個人向けデジタル化資料送信サービス(個人送信)」のデジタル資料もご自身の端末で利用できます。

国立国会図書館
デジタルコレクション

(4)国立国会図書館を利用する

・遠隔複写サービス

来館せずに複写を申し込み、複写物を受け取ることができるサービス(有料)です。

「郵送受取」と「PDF ダウンロード」の 2 つの受取方式があります。

国立国会図書館
遠隔複写サービス

・直接利用

(5)公共図書館に行く

公共図書館は原則どなたでも入館・閲覧でき、地域外の方でも貸出可能な場合があります。現在当館の ILL サービスが停止していますが、当館にない資料は、公共図書館でも他大学等から取り寄せ(貸借・複写)が可能です。公共図書館窓口にてお申し出ください(送料は実費負担)。

(6)他大学に行く

①関西大学

包括連携協定により、総合図書館・高槻キャンパス図書館・堺キャンパス図書館を利用できます。

教職員証・学生証(IC カード)を持参してください。

関西大学利用案内

②大阪大学

大阪大学は豊中キャンパス・吹田キャンパス・箕面キャンパスにて学外者の利用を受付しています。詳しくは大阪大学 HP をご確認ください。

大阪大学利用案内

③その他の大学(訪問利用)

他大学や専門機関等の図書館を直接訪問して利用する方法です。

2 階カウンターにてお申込みください。